



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PENGAJUAN PEMBUATAN SURAT MAHASISWA**

NO. POB/FEM/EP/21

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Koordinator ISO Departemen		1 Nopember 2019
Diperiksa oleh	Koordinator GKM Departemen		1 Nopember 2019
Disahkan oleh	Ketua Departemen		1 Nopember 2019

Status Dokumen		
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/EP/21
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/11/2019
	SURVEI KEPUASAN ALUMNI DEPARTEMEN ILMU EKONOMI	Nomor Revisi : 00

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

FRM/FEM/EP/21/01-00; tanggal 01/11/2019

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/EP/21
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/11/2019
	SURVEI KEPUASAN ALUMNI DEPARTEMEN ILMU EKONOMI	Nomor Revisi : 00

1. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pembuatan surat mahasiswa dari Program Studi Ekonomi Pembangunan (EP), Departemen Ilmu Ekonomi (D-IE), Fakultas Ekonomi dan Manajemen (FEM), Institut Pertanian Bogor (IPB).

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku dalam kegiatan pembuatan surat mahasiswa di lingkungan Departemen Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Institut Pertanian Bogor.

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Surat adalah suatu sarana komunikasi yang digunakan untuk menyampaikan informasi tertulis oleh satu pihak kepada pihak lain.
- 3.2. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang Pendidikan Tinggi di IPB.
- 3.3. Staf Administrasi Akademik adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas melaksanakan kegiatan administrasi akademik.
- 3.4. KTU adalah Kepala Tata Usaha

4. Referensi

- 4.1. PP RI No 66 Tahun 2013 tentang Statuta IPB.
- 4.2. Buku Panduan Program Sarjana IPB 2015.
- 4.3. Buku POB IPB Edisi 2 tahun 2015.

5. Ketentuan Umum

- 5.1. Mahasiswa Departemen Ilmu Ekonomi mengajukan surat untuk keperluan di lingkup IPB.
- 5.2. Proses Pembuatan Surat dari mahasiswa mengajukan ke Departemen hingga surat sudah bisa diambil oleh mahasiswa adalah 2 hari kerja (sabtu dan minggu libur).

6. Prosedur

6.1. Rincian Prosedur

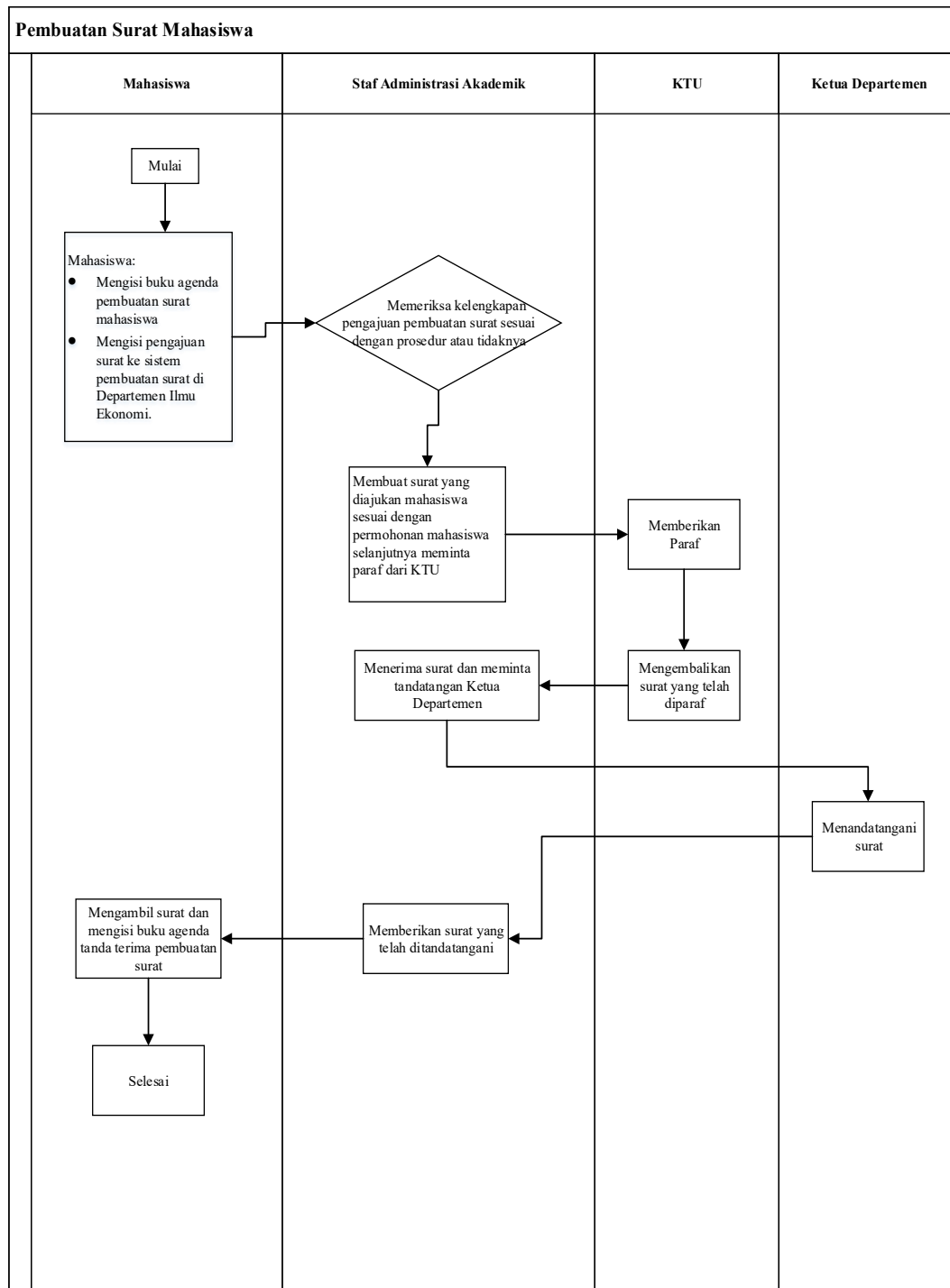
- 6.1.1. Mahasiswa mengisi buku agenda pembuatan surat mahasiswa dan setelah itu mengisi pengajuan surat ke sistem pembuatan surat di Departemen Ilmu Ekonomi.
- 6.1.2. Staf Administrasi Akademik memeriksa kelengkapan pengajuan pembuatan surat sesuai dengan prosedur atau tidaknya
- 6.1.3. Staf Administrasi Akademik membuat surat yang diajukan mahasiswa sesuai dengan permohonan mahasiswa selanjutnya meminta paraf dari KTU dan meminta tandatangan Ketua Departemen

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/EP/21
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/11/2019
	SURVEI KEPUASAN ALUMNI DEPARTEMEN ILMU EKONOMI	Nomor Revisi : 00

6.1.4. Ketua Departemen menandatangani surat yang diajukan dan menyerahkannya kepada staf administrasi akademik

6.1.5. Mahasiswa mengambil surat yang diajukan dan menulis di buku agenda tanda terima surat mahasiswa

6.2. Bagan Alur Prosedur



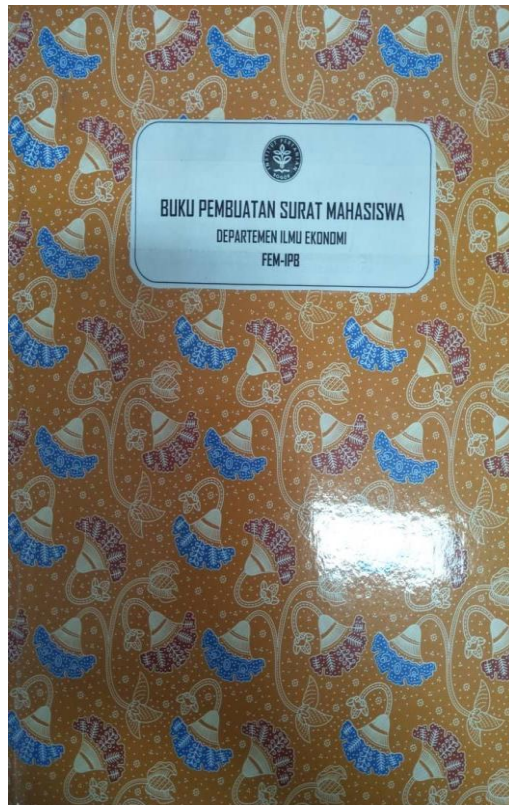
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/EP/21
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/11/2019
	SURVEI KEPUASAN ALUMNI DEPARTEMEN ILMU EKONOMI	Nomor Revisi : 00

7. Daftar Dokumen Penting

7.1. Surat Mahasiswa

8. Lampiran

8.1. Buku pembuatan surat mahasiswa



NO	NAMA-NIM	NAMA SURAT	DITUJUKAN	KETERANGAN	TGL Pengajuan	yg Mengajukan
1	Ayu Diantari - H111000004	Surat Ijin Turun Lapang	Koperasi Karyawan SIRT Alfabeta	Turun lapang kegi ekonomi koperasi	21 oktober 2019	Ayu Diantari
2	Lufita Ayuwindini - H111000006	Surat Ijin Turun Lapang	Koperasi Sakti Sakti - Gm Jember Pegawai Tasdikurul Umam	Tugas turun lapang kegi ekonomi koperasi untuk mewawancarai pengurus & anggota	21 oktober 2019	Lufita Ayuwindini
3	Krisna Yulia S - H111000005	Surat Ijin Turun Lapang	Koperasi pegawai IRI Kota Surabaya	Turun lapang tugas ekonomi koperasi	23 oktober 2019	Krisna Yulia S
13	Winda Putri R. - H111000004	Surat Ijin Turun Lapang	Koperasi Duta pita angkatan 1945 KOPERASI SDIT	Turun lapang tugas ekonomi koperasi	23 oktober 2019	Krisna Yulia S
14	Cahaya Mulya R. - H111000006	Surat Ijin Turun Lapang	KPRI Tasikmalaya Umamah	Turun lapang tugas ekonomi koperasi	23 oktober 2019	Krisna Yulia S
15	Agung Setia P. - H111000005	Surat Ijin Turun Lapang	KPRI Bantorejo Bantorejo	Turun lapang tugas ekonomi koperasi	23 oktober 2019	Krisna Yulia S
16	Amalia Fajriana - H111000003	Surat Ijin Turun Lapang	KPRI Sakti Makmur abdi	Turun lapang tugas ekonomi koperasi	23 oktober 2019	Krisna Yulia S
17	Kurnia Rahma - H111000003	Surat Ijin Turun Lapang	KUD Sumber ariani	Turun lapang tugas ekonomi koperasi	23 oktober 2019	Krisna Yulia S
18	Nadia Fitri S. - H111000007	Surat Ijin Turun Lapang	Koperasi Mahadewa IPB	Turun lapang tugas ekonomi koperasi	23 oktober 2019	Krisna Yulia S
19	Kana Dwi Hadum - H111000003	Surat Ijin Turun Lapang				

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/EP/21
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/11/2019
	SURVEI KEPUASAN ALUMNI DEPARTEMEN ILMU EKONOMI	Nomor Revisi : 00

8.2. Buku tanda terima surat mahasiswa



NO	NAMA-NIM	NO SURAT	NAMA/HAL SURAT	TGL Pengambilan Surat	NAMA/Pengambil Surat
1	Annisa - H14150016	431 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Pembatalan SKL	27 Juni 2019	Nisa /
2	Achmad E - H14150046	687 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Pengantar Naskah PPS	23 Agustus 2019	Achmad /
3	Ahna AZ - H14160072	683 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Ujian Susulan	2 Oktober 2019	Ahna /
4	Alwan F. - H14160076	681 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Ujian Susulan	2 Oktober 2019	Alwan /
5	Aldhan F.W. - H14170063	687 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Ujian Susulan	2 Oktober 2019	Aldhan /
6	Dan Arhan - H14170060	680 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Ujian Susulan	3 Oktober 2019	Dan Arhan /
7	Desta Primaditya - H14170069				
8	Iis Angah A.P. - H14170060				
9	Carollisa Angitia	685 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Ujian Susulan	3 Oktober 2019	Carollisa /
10	Ayu Lestari	746 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Ujian Susulan	24 Oktober 2019	Ayu Lestari /
11	Aminda Azzeta	759 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Ujian Susulan	24 Oktober 2019	Aminda Azzeta /
12	Putra Pura - H14180094	760 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Ujian Susulan	24 Oktober 2019	Putra Pura /
13	Karna Dwi Nuradita - H14180069	761 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Ujian Susulan	24 Oktober 2019	Karna Dwi /
14	Kelina Yuka - H14180085	759 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Ujian Susulan	24 Oktober 2019	Kelina Yuka /
15	Agung Sahat P. - H14180058	758 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Ujian Susulan	24 Oktober 2019	Agung Sahat /
16	Karolina Lohani - H14180099	754 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Ujian Susulan	24 Oktober 2019	Karolina Lohani /
17	Nasha Firda Jalmah - H14180076	752 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Ujian Susulan	24 Oktober 2019	Nasha Firda /
18	Ardhan Fajriana - H14180053	754 / ITS.FB.1 / PP.00 / 2019	Permohonan Ujian Susulan	24 Oktober 2019	Ardhan Fajriana /