



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PROSEDUR SURAT PENGANTAR KETERANGAN
LULUS**

N0. POB/FEM/ESP/15

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Koordinator ISO Departemen		1 September 2016
Diperiksa oleh	Koordinator GKM Departemen		1 September 2016
Disahkan oleh	Ketua Departemen		1 September 2016

Status Dokumen		
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PROSEDUR SURAT PENGANTAR KETERANGAN LULUS	Nomor Revisi : 00

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

FRM/FEM/ESP/15/01-00; tanggal 01/09/2016

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PROSEDUR SURAT PENGANTAR KETERANGAN LULUS	Nomor Revisi : 00

1. Tujuan

Sebagai pedoman kegiatan pelayanan pembuatan surat pengantar dari Departemen untuk mendapatkan surat keterangan lulus (SKL) dari Fakultas Ekonomi dan Manajemen (FEM), Institut Pertanian Bogor (IPB).

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi proses pendaftaran sampai pelayanan pembuatan Surat pengantar SKL.

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Surat pengantar Keterangan Lulus (Pengantar SKL) adalah surat yang dikeluarkan oleh Departemen setelah mahasiswa menyerahkan semua kelengkapan yang dipersyaratkan Departemen.
- 3.2. Surat Pengantar SKL merupakan persyaratan dalam pembuatan Surat Keterangan Lulus oleh Fakultas.
- 3.3. Surat Keterangan Lulus (SKL) adalah surat keterangan yang dikeluarkan oleh fakultas yang menyatakan bahwa seorang mahasiswa telah memenuhi semua persyaratan untuk dinyatakan lulus dari Program Pendidikan Sarjana IPB.
- 3.4. Transkrip sementara adalah transkrip nilai yang dikeluarkan Departemen berdasarkan hasil cetak dari SIMAK yang berisi nilai seluruh mata kuliah yang telah diikuti selama menempuh pendidikan di IPB serta judul dan nama dosen pembimbing skripsi.
- 3.5. Staf Administrasi Akademik adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas melaksanakan kegiatan administrasi akademik.
- 3.6. SIMAK adalah sistem Informasi Manajemen Akademik.
- 3.7. Sumbangan pembinaan pendidikan (SPP) merupakan kontribusi orang tua mahasiswa atas penyelenggaraan pendidikan di IPB yang besarnya ditentukan dengan mempertimbangkan kondisi sosial-ekonomi mahasiswa yang bersangkutan dan biaya kuliah tunggal (BKT) tiap program studi.

4. Referensi

- 4.1. Buku Panduan Sarjana 2015.
- 4.2. Buku POB IPB Edisi 2 tahun 2015.

5. Ketentuan Umum

- 5.1. Mahasiswa yang dapat mengajukan surat pengantar SKL adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam sidang ujian akhir dan melakukan perbaikan yang dibuktikan dengan skripsi yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan Ketua Departemen.
- 5.2. Mahasiswa yang akan mengajukan permohonan surat pengantar SKL telah menyelesaikan semua persyaratan baik secara administrasi maupun akademik dengan melampirkan persyaratan formulir bebas administrasi,

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PROSEDUR SURAT PENGANTAR KETERANGAN LULUS	Nomor Revisi : 00

pengesahan skripsi cap basah, CD skripsi, dan salinan SPP semester awal hingga akhir.

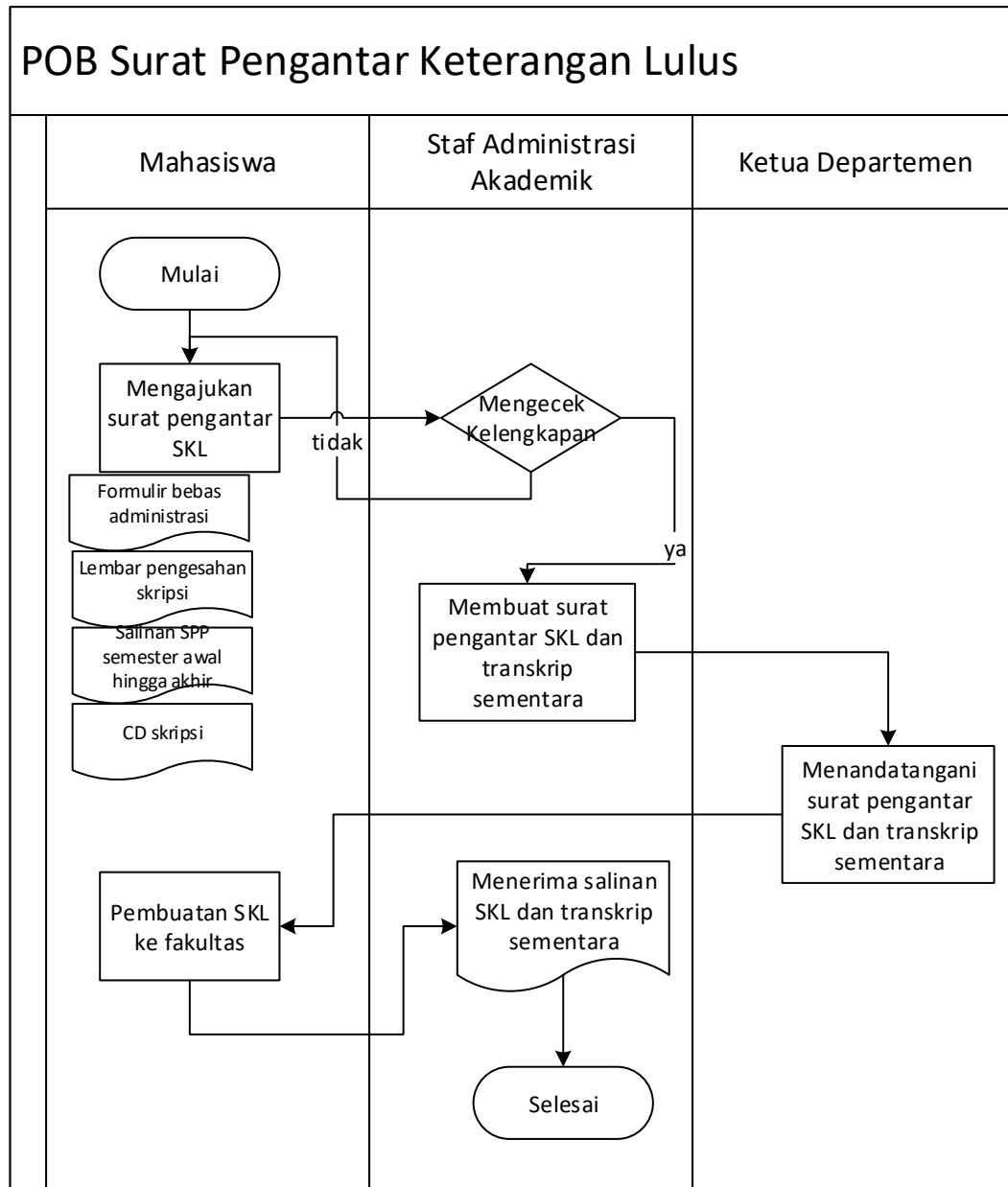
6. Prosedur

6.1. Rincian Prosedur

- 6.1.1. Mahasiswa mengajukan surat Pengantar SKL dengan melengkapi persyaratan berupa formulir bebas administrasi, salinan lembar pengesahan skripsi cap basah, CD skripsi, dan salinan SPP semester awal-akhir.
- 6.1.2. Staf Administrasi Akademik menerima dan memeriksa semua kelengkapan persyaratan pengajuan surat pengantar SKL. Bila persyaratan tidak lengkap maka proses pembuatan surat pengantar SKL tidak dilanjutkan sampai semua persyaratan dilengkapi.
- 6.1.3. Staf Administrasi Akademik memasukkan huruf mutu skripsi, nama pembimbing skripsi, dan judul skripsi dalam bahasa Indonesia dan Inggris ke SIMAK, membuat surat Pengantar SKL, dan melampirkan transkrip sementara untuk ditandatangani Ketua Departemen.
- 6.1.4. Ketua Departemen menandatangani surat Pengantar SKL dan transkrip sementara.
- 6.1.5. Mahasiswa menyerahkan surat Pengantar SKL dan transkrip sementara yang telah di tanda tangani Ketua Departemen ke Fakultas untuk mengurus SKL ke Fakultas dan memberikan salinan SKL dan transkrip sementara ke staf administrasi akademik Departemen.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PROSEDUR SURAT PENGANTAR KETERANGAN LULUS	Nomor Revisi : 00

6.2. Bagan Alir Prosedur



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PROSEDUR SURAT PENGANTAR KETERANGAN LULUS	Nomor Revisi : 00

7. Daftar Dokumen Penting

- 7.1. Formulir Bebas Administrasi
- 7.2. Salinan Lembar Pengesahan Skripsi
- 7.3. Salinan SKL
- 7.4. Salinan Transkrip Nilai

8. Lampiran

Salinan bukti pembayaran SPP

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PROSEDUR SURAT PENGANTAR KETERANGAN LULUS	Nomor Revisi : 00

Formulir Bebas Administrasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI
Jl. Kampoer, Kampus IPB Darmaga - Bogor
Telp. 0251-8626520, Fax : 0251-8626631, e-mail : fem@ipb.ac.id, web site : http : //fem.ipb.ac.id

FORM BUKTI BEBAS ADMINISTRASI

DEPARTEMEN ILMU EKONOMI
PROGRAM STUDI EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN
FAKULTAS ILMU EKONOMI DAN MANAJEMEN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR

NAMA : _____

NIM : _____

NO	HAL	TTD	
1	BEBAS PUSTAKA	PERPUSTAKAAN LSI (_____) TGL : _____	PERPUSTAKAAN FAKULTAS (_____) TGL : _____
2	PENYERAHAN SKRIPSI	PEMBIMBING SKRIPSI (_____) TGL : _____	PERPUSTAKAAN FAKULTAS (_____) TGL : _____
3	PENYERAHAN CD SKRIPSI	DEPARTEMEN ILMU EKONOMI FEM IPB (_____) TGL : _____	
4	LUNAS PEMBAYARAN	BENDAHARA DEPARTEMEN ILMU EKONOMI FEM IPB (_____) TGL : _____	

Kepala Staff Tata Usaha

Taufiq Masdi, S.IP
NIP. 19690418 199003 1002

an. Ketua Departemen,
Sekretaris,

Dr. Tanti Novianti, M.Si
NIP. 19721117 199802 2 005

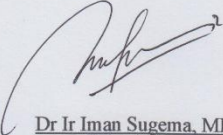
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PROSEDUR SURAT PENGANTAR KETERANGAN LULUS	Nomor Revisi : 00

Lembar Pengesahan Skripsi Cap Basah

Judul Skripsi: Pengaruh *Financial Development, Foreign Direct Investment dan Trade Openness* terhadap Pertumbuhan Ekonomi di ASEAN5+3

Nama : Indah Kurnia Junirda E
NIM : H14120067

Disetujui oleh


Dr Ir Iman Sugema, M.Ec
 Pembimbing

Diketahui oleh


Dr. Dedi Budiman Hakim, MAEc
 Ketua Departemen

Tanggal Lulus: **09 SEP 2016**

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PROSEDUR SURAT PENGANTAR KETERANGAN LULUS	Nomor Revisi : 00

Surat Pengantar SKL



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI**

Gedung Fakultas Ekonomi dan Manajemen Lantai II, Jl. Kamper - KAMPUS IPB DARMAGA Bogor 16680
Telp/Fax. +62 251 8626602 ; email : ilmu_ekonomi@ipb.ac.id, Website : www.ekonomi.fem.ipb.ac.id

Nomor : ~~133~~/IT3.8.4/PP.06.00/2016
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Permohonan Pembuatan SKL

Bogor, 9 September 2016

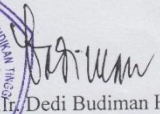
Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB
Bogor

Bersama ini kami menerangkan bahwa mahasiswa yang bernama :

Nama : **INDAH KURNIA JUNIRDA E**
NRP : **H14120067**
Tanggal Sidang : **30 Agustus 2016**
IPK : **3.79**
Predikat Kelulusan : **Cum Laude**

adalah benar mahasiswa Departemen Ilmu Ekonomi FEM IPB dan telah mengikuti Ujian Akhir Skripsi. Berkaitan dengan perihal tersebut, kami mohon bantuannya dalam pembuatan Surat Keterangan Lulus (SKL) sebagai salah satu syarat kelulusan program sarjana.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua Departemen,

Dr. Ir. Dedi Budiman Hakim, M.A.Ec
NIP. 19641022 198903 1 003



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PROSEDUR SURAT PENGANTAR KETERANGAN LULUS	Nomor Revisi : 00

Transkrip Sementara



INSTITUT PERTANIAN BOGOR

DAFTAR PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA

Nama : Indah Kurnia Junirda E
 Nomor Induk Mahasiswa : H14120067
 Tempat dan Tanggal Lahir : Tangerang, 21 Juni 1994
 Tahun Masuk Institut Pertanian Bogor : 2012
 Fakultas : Ekonomi dan Manajemen
 Departemen : Ilmu Ekonomi
 Program Studi : Ilmu Ekonomi
 Mayor : Ilmu Ekonomi
 Tanggal Kelulusan : 09 September 2016
 Gelar Kesarjanaan : Sarjana Ekonomi (S.E.)

Nomor	Kode	Mata Kuliah	Sks	Mutu
Matakuliah Kompetensi IPB				
1	AGB100	Pengantar Kewirausahaan	1	AB
2	BIO101	Biologi Umum	2	AB
3	EKO100	Ekonomi Umum	3	A
4	FIS103	Fisika Umum	2	AB
5	IPB100	Pendidikan Agama Islam	3	AB
6	IPB106	Bahasa Indonesia	2	AB
7	IPB107	Pengantar Ilmu Pertanian	2	A
8	IPB108	Bahasa Inggris	3	A
9	IPB111	Pendidikan Pancasila	2	AB
10	IPB112	Olahraga dan Seni	1	A ¹⁾
11	KIM100	Kimia Umum	2	AB
12	KPM130	Sosiologi Umum	3	A
13	MAT100	Pengantar Matematika	3	A
14	MAT103	Kalkulus	3	A
Sub Jumlah			31	
Matakuliah Kompetensi Fakultas				
1	AGB111	Dasar-dasar Bisnis	3	A
2	ESL211	Ekonomi Pertanian	3	A
3	MAN201	Pengantar Manajemen	3	B
4	MAN211	Pengantar Akuntansi	3	A
5	STK211	Metode Statistika	3	A
Sub Jumlah			15	
Matakuliah Kompetensi Mayor				
1	EKO201	Teori Mikroekonomi I	3	A
2	EKO202	Matematika Ekonomi	3	B
3	EKO203	Teori Makroekonomi I	3	A
4	EKO208	Ekonomi Regional dan Perkotaan	3	AB
5	EKO212	Teori Mikroekonomi II	3	A
6	EKO213	Ekonomi Usaha Kecil Menengah dan Koperasi	3	A
7	EKO215	Ekonomi Pembangunan I	3	B
8	EKO216	Ekonomi Pembangunan II	3	AB
9	EKO222	Teori Makroekonomi II	3	AB
10	EKO226	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	AB
11	EKO301	Ekonometrika I	3	A
12	EKO302	Ekonometrika II	3	AB
13	EKO303	Perekonomian Indonesia	3	A

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PROSEDUR SURAT PENGANTAR KETERANGAN LULUS	Nomor Revisi : 00

Nomor	Kode	Mata Kuliah	Sks	Mutu
17	EKO313	Ekonomi Industri	3	A
18	EKO317	Ekonomi Perencanaan Regional	3	A
19	EKO324	Ekonomi Moneter	3	A
20	EKO326	Ekonomi Keuangan Internasional	3	A
21	EKO328	Metodologi Penelitian	3	A
22	EKO423	Kebanksentralan dan Kebijakan Moneter	3	AB
23	EKO425	Ekonomi Publik	3	A
24	EKO427	Ekonomi Politik	3	A
25	EKO429	Kebijakan Ekonomi Internasional	3	A
26	EKO497	Kuliah Kerja Profesi (KKP)	3	A
27	EKO498	Seminar	1	A
28	EKO499	Skripsi	6	A
Sub Jumlah			85	
Matakuliah Penunjang				
1	AGB221	Kewirausahaan	3	A
2	ESL221	Ekonomi Sumberdaya	3	AB
3	IKK233	Perilaku Konsumen	3	A
4	KPM210	Dasar-dasar Komunikasi	3	A
5	MAT242	Matematika Keuangan	3	A
Sub Jumlah			15	
Judul Skripsi:			Dosen Pembimbing:	
<i>Pengaruh Financial Development, Foreign Direct Investment dan Trade Openness terhadap Pertumbuhan Ekonomi di ASEAN5+3.</i>			Dr.Ir. Iman Sugema, M.Ec	
Sks Kumulatif			:	146
Indeks Prestasi Kumulatif			:	3,79
Predikat Kelulusan			:	Cum Laude

Keterangan:

A : 4.00
AB: 3.50
B : 3.00
BC: 2.50
C : 2.00
D : 1.00

¹⁾ Tidak dihitung dalam sks dan IPK

Bogor, 09 September 2016

Ketua Departemen,



Dr. B. Debi Budiman Hakini, M.A.Ec
NIP. 19641022 198903 1 003

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PROSEDUR SURAT PENGANTAR KETERANGAN LULUS	Nomor Revisi : 00

Surat Keterangan Lulus (SKL)



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
 Jl. Kamper, Kampus IPB Darmaga - Bogor 16680
 Telp. 0251-8626520, Fax. : 0251-8626631, e-mail : fem@ipb.ac.id, web site : http : //fem.ipb.ac.id

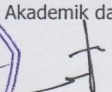
SURAT KETERANGAN LULUS
 Nomor : 472/IT3.8/PP.06.01/2016

Dekan Fakultas Ekonomi dan Manajemen Institut Pertanian Bogor, menerangkan bahwa :

Nama : Indah Kurnia Junirda E
 Nomor Induk Mahasiswa : H14120067
 Tempat/Tgl. Lahir : Tangerang, 21 Juni 1994
 Departemen : Ilmu Ekonomi
 Program Studi/Mayor : Ekonomi dan Studi Pembangunan
 Minor : Supporting Course

Dinyatakan **Lulus Sarjana** pada Fakultas Ekonomi dan Manajemen Institut Pertanian Bogor, siap dilantik setelah memenuhi persyaratan akademik dan administrasi yang ditentukan oleh Fakultas Ekonomi dan Manajemen serta Direktorat Administrasi Pendidikan IPB.

Diputuskan di : Bogor
 Tanggal : 09 September 2016
 I P K : 3,79
 Yudisium : Cum Laude

Bogor, 09 September 2016
 a.n. Dekan,
 Wakil Dekan
 Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,


 Ir. Lukman M. Baga, MA.Ec
 NIP. 196402201989031001