



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
UJIAN PERBAIKAN**

NO. POB/FEM/ESP/14

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Koodinator ISO Departemen		1 September 2016
Diperiksa oleh	Koordinator GKM Departemen		1 September 2016
Disahkan oleh	Ketua Departemen		1 September 2016

Status Dokumen		
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN PERBAIKAN	Nomor Revisi : 00

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

FRM/FEM/ESP/14/01-00; tanggal 01/09/2016

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN PERBAIKAN	Nomor Revisi : 00

1. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Ujian Perbaikan di Departemen Ilmu Ekonomi (D-IE), Fakultas Ekonomi dan Manajemen (FEM), Institut Pertanian Bogor (IPB) secara tepat waktu.

2. Ruang Lingkup

Prosedur Operasional Baku (POB) ini mencakup prosedur terkait penyelenggaraan ujian perbaikan.

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Rapat evaluasi akademik adalah rapat yang dilaksanakan dalam rangka mengevaluasi kegiatan akademik yang mencakup kegiatan pembelajaran kuliah, praktikum, hasil pembelajaran (nilai) dan hal-hal akademik lainnya yang terkait.
- 3.2. Ujian Perbaikan adalah ujian yang dapat diselenggarakan oleh dosen koordinator suatu mata kuliah setelah nilai akhir matakuliah diumumkan
- 3.3. Soal Ujian adalah berkas pertanyaan untuk menguji kompetensi mahasiswa dalam penguasaan materi perkuliahan.
- 3.4. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 3.5. Dosen Koordinator adalah Dosen pengampu matakuliah yang bertugas mengkoordinasikan pelaksanaan perkuliahan mata kuliah, termasuk menentukan dan mengkoordinasikan Tim Pengajar, Penyusunan Silabus dan Bahan Ajar.
- 3.6. Komisi Pendidikan adalah dosen yang ditunjuk untuk membantu pengelola Program S1 Ilmu Ekonomi dalam melaksanakan kegiatan administrasi pendidikan di Program S1 Ilmu Ekonomi.
- 3.7. Staf Administrasi Akademik adalah bagian dari Staf Kependidikan yang bertugas menangani pelayanan administrasi akademik.
- 3.8. Mahasiswa adalah peserta kuliah dan praktikum yang terdaftar secara sah dan sudah mengisi kartu rencana studi.
- 3.9. Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang diselenggarakan di setiap akhir semester.
- 3.10. Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang diselenggarakan di setiap Tengah Semester.
- 3.11. SIMAK adalah Sistem Informasi Manajemen Akademik yang dikelola Direktorat Administrasi Pendidikan IPB.

4. Referensi

- 4.1. Buku Panduan Program Sarjana IPB tahun 2015.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN PERBAIKAN	Nomor Revisi : 00

5. Ketentuan Umum

- 5.1. Ujian Perbaikan dapat dilaksanakan untuk mahasiswa yang mendapatkan nilai akhir dengan huruf mutu D atau E setelah Rapat Evaluasi Akademik diselenggarakan.
- 5.2. Ketentuan Penilaian ditentukan oleh Dosen Koordinator Matakuliah berdasarkan Kontrak Kuliah yang telah disepakati di awal perkuliahan.
- 5.3. Pelaksanaan Ujian Perbaikan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Komisi Pendidikan.
- 5.4. Mahasiswa diijinkan mengikuti ujian perbaikan apabila nilai akhir huruf mutunya D atau E.
- 5.5. Nilai mutu maksimum untuk ujian perbaikan adalah C.
- 5.6. Ujian Perbaikan diselenggarakan maksimal 1 (satu) minggu setelah pengumuman huruf mutu.
- 5.7. Pelaksanaan Ujian Perbaikan diawasi minimal oleh satu orang dosen mata kuliah dan dibantu oleh staf administrasi akademik.

6. Prosedur

6.1. Rincian Prosedur

- 6.1.1. Ketua Departemen, Koordinator Mata Kuliah, dan Komisi Pendidikan mengadakan Rapat Evaluasi Akademik. Jika menemukan nilai D dan E, dan ketiganya bersepakat untuk mengadakan ujian perbaikan, maka proses selanjutnya dilakukan.
- 6.1.2. Staf Administrasi akademik membuat surat permohonan ujian perbaikan yang ditujukan kepada Dosen Koordinator Mata Kuliah yang ditandatangani oleh Ketua/Sekretaris Departemen dan Komisi Pendidikan
- 6.1.3. Staf Administrasi Akademik mengumumkan mahasiswa yang berhak mengikuti Ujian Perbaikan.
- 6.1.4. Staf Administrasi Akademik melakukan penjadwalan ujian perbaikan dengan sepengetahuan Komisi Pendidikan dan mengumumkannya kepada mahasiswa.
- 6.1.5. Dosen mata kuliah atas sepengetahuan koordinator mata kuliah membuat soal ujian perbaikan dan menyerahkan kepada Staf Administrasi Akademik paling lambat 3 (tiga) hari sebelum ujian perbaikan dilaksanakan.
- 6.1.6. Staf Administrasi Akademik menyiapkan sarana dan prasarana (soal ujian, Berita acara Ujian, Daftar Hadir, dan Tanda Terima Berkas Ujian).
- 6.1.7. Mahasiswa melaksanakan Ujian Perbaikan yang diawasi oleh Staf Administrasi Akademik.
- 6.1.8. Staf Administrasi Akademik menyerahkan berkas ujian perbaikan kepada Penanggung Jawab Berkas Ujian Perbaikan.
- 6.1.9. Penanggung Jawab Berkas Ujian Perbaikan menyerahkan berkas ujian perbaikan kepada dosen matakuliah dan nilai mata kuliah diberikan kepada Staf Kependidikan maksimal 3 (tiga) hari setelah ujian perbaikan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN PERBAIKAN	Nomor Revisi : 00

6.1.10. Staf Administrasi Akademik membuat surat perbaikan nilai ke Direktorat Administrasi Pendidikan untuk dapat diproses dan diupload ke dalam SIMAK.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN PERBAIKAN	Nomor Revisi : 00

7. Daftar Dokumen Penting

- 7.1. Surat Permohonan Ujian Perbaikan
- 7.2. Daftar Nilai Mahasiswa
- 7.3. Berita acara Ujian Perbaikan
- 7.4. Daftar hadir Ujian Perbaikan
- 7.5. Tanda Terima Berkas Ujian Perbaikan
- 7.6. Contoh Soal Ujian Perbaikan

8. Lampiran



INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/14
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
UJIAN PERBAIKAN	Nomor Revisi : 00

Daftar Dokumen Penting

7.1. Surat Permohonan Ujian Perbaikan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI

Gedung Fakultas Ekonomi dan Manajemen Lantai II, Jl. Kamper - KAMPUS IPB DARMAGA Bogor 16680
Telp/Fax. +62 251 8626602 ; email : ilmu_ekonomi@ipb.ac.id, Website : www.ekonomi.fem.ipb.ac.id

Nomor : 1186 . /IT3.8.4/KM/2015
Hal : **Permohonan Ujian Perbaikan**
MK. Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya (EKO226)

06 Juli 2015

Yth.
Dosen MK. Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya (EKO226)
Departemen Ilmu Ekonomi
FEM IPB
Bogor

Sehubungan dengan nilai mahasiswa Departemen Ilmu Ekonomi pada mata kuliah Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya (EKO226) yang mendapat nilai D dan E, dengan ini kami bermaksud untuk mengajukan permohonan ujian perbaikan bagi mahasiswa yang mendapatkan nilai tersebut (nama-nama mahasiswa tersebut terlampir).

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Komisi Pendidikan


Dr. Ir. Yeti Lis Purnamadewi, M.Sc. Agr
NIP. 196410181991032002

a.n. Ketua
Sekretaris Departemen,


Dr. Tanti Novianti, S.P., M.Si
NIP. 19721117 199802 2 005

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN PERBAIKAN	Nomor Revisi : 00

7.2 Daftar Nilai Mahasiswa

FORM PEMASUKAN NILAI MAHASISWA

Kode Mata Kuliah : EKO226
 Nama Mata Kuliah : Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya
 Kelas Paralel : 1
 Tahun Akademik : 2014/2015
 Semester : GENAP – Reguler

No.	NIM	Nama	Huruf Mutu
1	H14130041	SYIFA RAHMADITA KUSWAN	E
2	H14130054	NABIEL MUHAMMAD NAWIR	D
3	H14130079	MOCHAMMAD FAJAR	D
4	H14130081	TETTA NURWINDA	D
5	H14130083	GHUFRANI MUHARAMI	D
6	H14130088	ATTIRA MASYITHA SEKAR KINANTY	D
7	H14130089	IRFAN FAJAR SATRIO	D
8	H14130095	FITRIA RAHMAWATI ALI	E

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN PERBAIKAN	Nomor Revisi : 00

7.3 Berita acara Ujian Perbaikan

	BERITA ACARA UJIAN PERBAIKAN UJIAN AKHIR (UAS) SEMESTER GENAP DEPARTEMEN ILMU EKONOMI IPB FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN IPB TAHUN AKADEMIK 2014/2015	
Hari/Tanggal : Jumat/ 10 JULI 2015		
Mata Kuliah : Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya		
Waktu Pelaksanaan : 08.00- 10.00		
Tempat : Ruang Seminar Lt 2 Dept. IE		
Dosen Koordinator : Dr. Sahara		
Semester : 4		
Jumlah peserta Mata Kuliah		: 8 Mahasiswa
Jumlah peserta MK yang hadir pada waktu ujian		: Mahasiswa
Jumlah peserta MK yang tidak mengikuti ujian		: Mahasiswa
1. Nama :		NIM :
2. Nama :		NIM :
3. Nama :		NIM :
4. Nama :		NIM :
5. Nama :		NIM :
Nama Pengawas	1.	TTD :
	2.	TTD :
	3.	TTD :
Catatan dan pelanggaran yang terjadi :		

Bogor,
PJ Harian UAS,

(.....)

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/ESP/14
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN PERBAIKAN	Nomor Revisi : 00

7.4 Daftar hadir Ujian Perbaikan

DAFTAR HADIR UJIAN PERBAIKAN			
MATA KULIAH BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA			
Tanggal : 10 Juli 2015			
NO	NIM	NAMA	TTD
1	H14130041	SYIFA RAHMADITA KUSWAN	
2	H14130054	NABIEL MUHAMMAD NAWIR	
3	H14130079	MOCHAMMAD FAJAR	
4	H14130081	TETTA NURWINDA	
5	H14130083	GHUFRANI MUHARAMI	
6	H14130088	ATTIRA MASYITHA SEKAR KINANTY	
7	H14130089	IRFAN FAJAR SATRIO	
8	H14130095	FITRIA RAHMAWATI ALI	

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN PERBAIKAN	Nomor Revisi : 00

7.5 Tanda Terima Berkas Ujian Perbaikan

TANDA TERIMA BERKAS UAS PERBAIKAN TA GENAP 2015-2016

N O	MK	JML	A.N MAHA SISWA	HARI/ TGL UAS	HARI/TGL /PUKUL UAS SUSULAN	PENERIMA BERKAS (KTU) & TGL	TTD KTU	PARAF DOSEN PENERIMA	NAMA DOSEN PENERIMA	TGL DITERIMA DOSEN PEMERIKSA

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN PERBAIKAN	Nomor Revisi : 00

7.6 Contoh Soal Ujian Perbaikan

UJIAN AKHIR SEMESTER

Ujian Perbaikan

BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA

- Pembangunan sektor jasa keuangan menjadi sangat penting untuk mendorong pertumbuhan ekonomi dan krisis di sektor jasa keuangan bisa memberikan efek domino terhadap pertumbuhan ekonomi
 - Jelaskan pernyataan tersebut dan berikan ilustrasinya.
 - Faktor-faktor apakah yang menyebabkan terjadinya krisis di sektor keuangan? Jelaskan
- Sektor perbankan di Indonesia perlu mengelola liability dan asetnya secara baik.
 - Bagaimana saudara dapat menjelaskan keterkaitan keduanya?
 - Strategi apa yang harus dilakukan oleh perbankan di Indonesia untuk mengelola kedua hal tersebut? Jelaskan
- Struktur sektor keuangan di Indonesia masih didominasi oleh perbankan yang hampir mencapai 75 persen dari total asset sektor keuangan di Indonesia. Sementara itu dalam konteks pembangunan di sektor keuangan dikenal istilah Financial Inclusion.
 - Apakah yang dimaksud dengan financial inclusion. Jelaskan dan berikan contoh-contohnya
 - Mengapa sektor *Non Banking Financial Institutions* di Indonesia relatif lambat perkembangannya dibandingkan dengan *Banking Sector*?. Jelaskan
 - Mengapa pemerintah perlu hati-hati dalam memberikan izin berdirinya lembaga keuangan non Bank? Jelaskan dengan teori yang telah saudara pelajari.
- Pengalaman krisis di Indonesia tahun 1998 menjadi pelajaran berharga di sektor jasa keuangan. Pada tahun 2004 berdiri Lembaga Penjamin Simpanan sebagai bagian dari sistem jasa keuangan di Indonesia.
 - Apakah yang dimaksudkan dengan *blanket guarantee*?. Bagaimana menurut saudara apabila LPS menerapkan sistem tersebut? Berikan penjelasan secara teoritis.
 - Penerapan premi dari sebuah Lembaga Penjamin Simpanan pada prinsipnya dikenal dengan *flat rate premium* dan *Risk Based Premium*. Berikan penjelasan keduanya serta kelebihan dan kekurangannya. Menurut saudara sistem mana yang lebih tepat diterapkan di Indonesia? Jelaskan
- Financial Literacy* di Indonesia berdasarkan data-data yang dipublikasikan masih relatif rendah. Sementara itu, *Financial Literacy* diyakini dapat meningkatkan tingkat kesejahteraan masyarakat.
Terhadap pernyataan tersebut diatas, (a) Setuju, (b) Tidak setuju, (c) ragu-ragu
Berikan alasan-alasannya beserta landasan teori dan contohnya.