



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
UNDUR DIRI**

NO. POB/FEM/ESP/13

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Koodinator ISO Departemen		1 September 2016
Diperiksa oleh	Koordinator GKM Departemen		1 September 2016
Disahkan oleh	Ketua Departemen		1 September 2016

Status Dokumen		
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/13
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UNDUR DIRI	Nomor Revisi : 00

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

FRM/FEM/ESP/13/01-00; tanggal 01/09/2016

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/ESP/13
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UNDUR DIRI	Nomor Revisi : 00

1. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan proses Undur Diri mahasiswa pada Departemen Ilmu Ekonomi (D-IE), Fakultas Ekonomi dan Manajemen (FEM), Institut Pertanian Bogor (IPB) agar dapat berjalan secara transparan dan akuntabel.

2. Ruang Lingkup

Prosedur Undur Diri ini berlaku bagi mahasiswa program sarjana Departemen Ilmu Ekonomi IPB.

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Undur Diri adalah keinginan mahasiswa untuk berhenti secara penuh atau permanen dari seluruh proses kegiatan akademik dan administrasi akademik yang mengakibatkan hilangnya kewajiban dan hak mahasiswa tersebut di D-IE FEM IPB.
- 3.2. Mahasiswa adalah peserta kuliah dan praktikum yang terdaftar secara sah dan sudah mengisi kartu rencana studi.
- 3.3. Komisi Pendidikan adalah dosen yang ditunjuk untuk membantu pengelola Program S1 Ilmu Ekonomi dalam melaksanakan kegiatan administrasi pendidikan di Program S1 Ilmu Ekonomi.
- 3.4. Staf Administrasi Akademik adalah bagian dari Staf Kependidikan yang bertugas menangani pelayanan administrasi akademik.

4. Referensi

- 4.1. Buku Panduan Program Sarjana 2015.

5. Ketentuan Umum

- 5.1. Mahasiswa membuat surat permohonan Undur Diri yang ditujukan kepada Ketua Departemen, yang telah ditandatangani oleh mahasiswa dan orangtua/wali dengan sepengetahuan Komisi Pendidikan disertai alasan yang jelas, di kertas yang dibubuhi materai dengan melampirkan KTM dan Transkrip nilai lengkap.
- 5.2. Selama proses pembuatan surat keterangan undur diri dari D-IE mahasiswa tidak berhak mendapatkan pelayanan administrasi dan akademik serta memanfaatkan fasilitas yang ada.

6. Prosedur

6.1. Rincian Prosedur

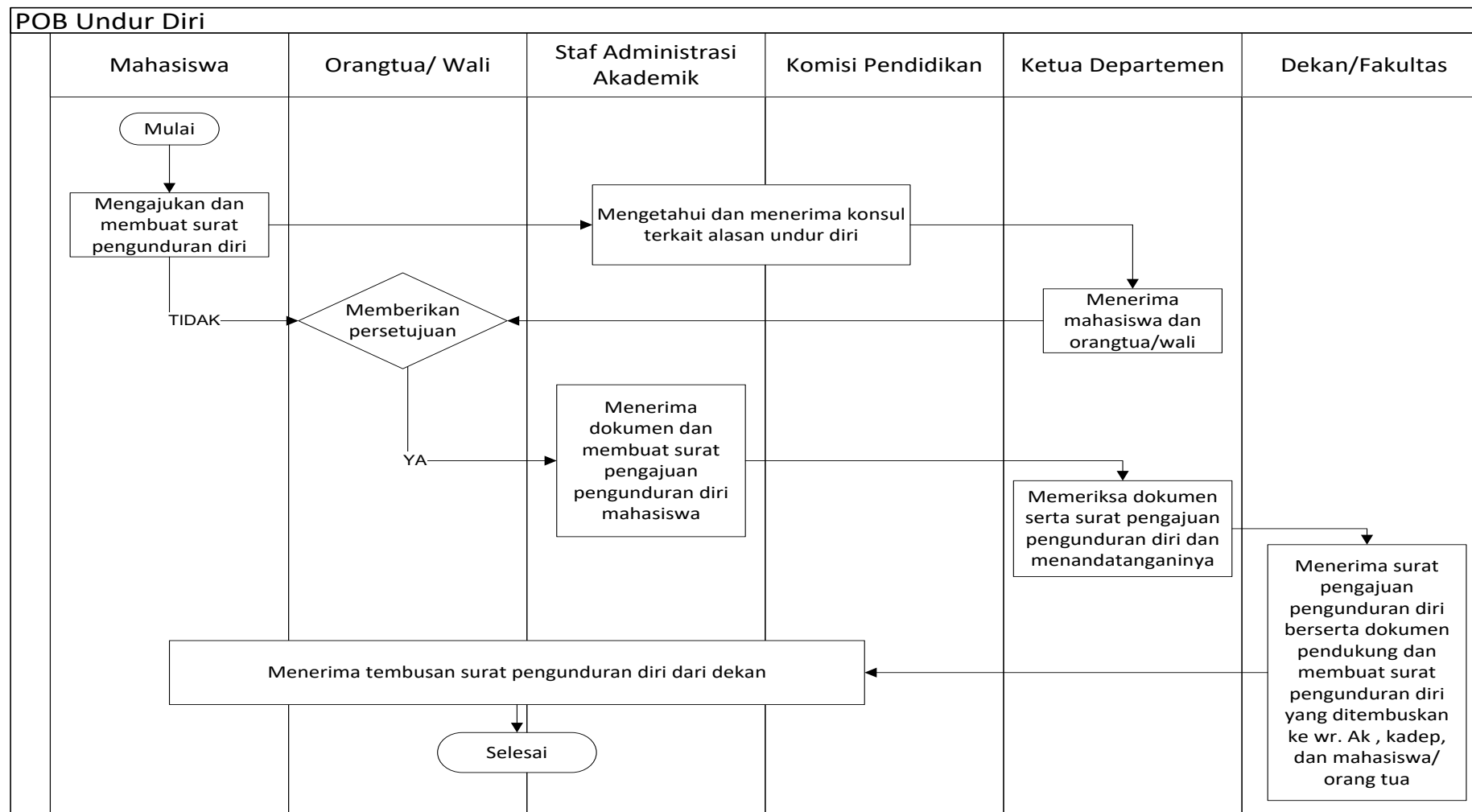
- 6.1.1. Mahasiswa berkonsultasi kepada Komisi Pendidikan dan Staf Administrasi Akademik dan mengajukan Surat Pengajuan Undur Diri yang ditujukan kepada Ketua Departemen Ilmu Ekonomi dengan menguraikan alasan pengunduran diri.
- 6.1.2. Ketua Departemen mengundang mahasiswa dan orangtua/wali yang mengundurkan diri untuk mengkonfirmasi alasan pengunduran diri.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/13
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UNDUR DIRI	Nomor Revisi : 00

- 6.1.3. Orangtua/wali menyetujui dan menandatangani surat pengajuan undur diri mahasiswa yang dilampirkan KTM dan transkrip nilai lengkap.
- 6.1.4. Staf Administrasi Akademik menerima dan memeriksa dokumen Undur Diri, bila ada persyaratan yang belum terpenuhi maka akan dikembalikan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk dilengkapi.
- 6.1.5. Ketua Departemen menerima surat pengajuan undur diri dan memeriksa surat tersebut, setelah disetujui untuk selanjutnya Staf Administrasi Akademik departemen akan memproses surat tersebut dengan membuat Surat Pengantar Permohonan Undur Diri yang ditujukan kepada Dekan FEM IPB untuk dibuatkan Surat pengunduran diri dari Fakultas.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/ESP/13
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UNDUR DIRI	Nomor Revisi : 00

6.2. Bagan Alir Prosedur



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/13
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UNDUR DIRI	Nomor Revisi : 00

7. Daftar Dokumen Penting

- 7.1. Surat Pengajuan Undur Diri
- 7.2. Surat Pengantar Permohonan Undur Diri
- 7.3. Surat Pengunduran Diri
- 7.4. Fotokopi KTM
- 7.5. Transkrip Nilai

8. Lampiran

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/13
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UNDUR DIRI	Nomor Revisi : 00

Daftar Dokumen Penting

7.1. Surat Pengajuan Undur Diri

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/13
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UNDUR DIRI	Nomor Revisi : 00

7.2. Surat Pengantar Permohonan Undur Diri

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/13
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UNDUR DIRI	Nomor Revisi : 00

7.3. Surat Pengunduran Diri

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/13
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UNDUR DIRI	Nomor Revisi : 00

7.4. Fotokopi KTM

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/13
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UNDUR DIRI	Nomor Revisi : 00

7.5. Transkrip Nilai