



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
UJIAN AKHIR SARJANA**

NO. POB/FEM/ESP/10

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Koordinator ISO Departemen		1 September 2016
Diperiksa oleh	Koordinator GKM Departemen		1 September 2016
Disahkan oleh	Ketua Departemen		1 September 2016

Status Dokumen		
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/10
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN AKHIR SARJANA	Nomor Revisi : 01

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

FRM/FEM/ESP/10/01-00; tanggal 01/09/2016

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan
1 Nopember 2019	Penambahan Rincian Prosedur: 6.1.1. Mahasiswa melakukan pendaftaran ujian akhir sarjana di sekretariat administrasi akademik dengan melampirkan berkas kelengkapannya antara lain: formulir pendaftaran ujian akhir sarjana [FRM/ESP/10/02-00], Buku monitoring bimbingan seminar dan sidang mahasiswa minimal 7 hari sebelum waktu ujian akhir sarjana. 6.1.2. Mahasiswa mengisi pendaftaran ujian akhir sarjana di sistem layanan akademik departemen dan menulis di papan seminar sidang.	Pendaftaran ujian akhir sarjana juga dapat dilakukan melalui sistem pelayanan di Departemen ilmu ekonomi
1 Nopember 2019	Penambahan Rincian Ketentuan Umum: 5.1. Mahasiswa telah melengkapi Buku Monitoring Bimbingan Seminar dan Sidang Mahasiswa dan telah menjadi pembahas seminar.	ditetapkannya kewajiban sudah menjadi pembahas seminar dan membawa buku monitoring bimbingan seminar dan sidang mahasiswa

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/ESP/10
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN AKHIR SARJANA	Nomor Revisi : 01

1. Tujuan

- 1.1. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Ujian Akhir Sarjana di Departemen Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Manajemen (FEM), Institut Pertanian Bogor (IPB).
- 1.2. Memberikan kejelasan mekanisme, keteraturan, ketertiban pelaksanaan, dan penilaian Ujian Akhir Sarjana.
- 1.3. Mengupayakan terselenggaranya pelaksanaan Ujian Akhir Sarjana yang objektif dan dapat dipertanggungjawabkan.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi persiapan, tata cara pelaksanaan, dan kegiatan pasca Ujian Akhir Sarjana.

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Ujian Akhir Sarjana adalah ujian komprehensif secara lisan oleh tim penguji yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana sebagai evaluasi akhir untuk penentuan kelayakan kelulusan mahasiswa tersebut.
- 3.2. Dosen Pembimbing skripsi adalah dosen tetap di departemen yang ditetapkan oleh departemen sebagai pembimbing utama dalam pelaksanaan dan penyelesaian tugas akhir mahasiswa.
- 3.3. Dosen Penguji adalah dosen di Departemen Ilmu Ekonomi yang ditunjuk oleh Komisi Pendidikan untuk menguji mahasiswa. Dosen Penguji terdiri dari penguji utama dan penguji wakil dari Komisi Pendidikan.
- 3.4. Skripsi adalah laporan tertulis tugas akhir berupa tulisan ilmiah berdasarkan hasil penelitian untuk meningkatkan kemampuan analisis berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah.
- 3.5. Satuan kredit semester (sks) adalah ukuran yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, ukuran keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu program studi tertentu, dan ukuran untuk beban penyelenggaraan pendidikan, khususnya bagi dosen
- 3.6. Mahasiswa adalah peserta kuliah dan praktikum yang terdaftar secara sah dan sudah mengisi Kartu Rencana Studi.
- 3.7. Uang kuliah tunggal (UKT) adalah bentuk sumbangan pembinaan pendidikan (SPP) yang merupakan kontribusi orang tua mahasiswa atas penyelenggaraan pendidikan di IPB yang besarnya ditentukan dengan mempertimbangkan kondisi sosial-ekonomi mahasiswa yang bersangkutan dan biaya kuliah tunggal (BKT) tiap program studi.

4. Referensi

- 4.1. SK Rektor IPB No. 143/13/PP/2009 tentang Tata tertib Program Pendidikan Sarjana Kurikulum Mayor-Minor IPB
- 4.2. Buku Panduan Program Sarjana Tahun 2015
- 4.3. Buku POB IPB Edisi 2 Tahun 2015

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/ESP/10
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN AKHIR SARJANA	Nomor Revisi : 01

5. Ketentuan Umum

- 5.2. Mahasiswa yang telah melaksanakan seminar dan dinyatakan lulus.
- 5.3. Telah mengambil mata kuliah minimal sebanyak 137 sks, tidak ada nilai E dan BL dari seluruh mata kuliah yang diambil, serta tidak sedang melaksanakan kuliah atau mengulang mata kuliah.
- 5.4. **Telah melakukan bimbingan skripsi** dengan dosen pembimbing skripsi 1 dan/ atau 2 yang dibuktikan dengan melampirkan *screenshot chat whatsapp, zoom*, dan lainnya.
- 5.5. **Mahasiswa telah mendapatkan persetujuan untuk melaksanakan sidang** dari seluruh pembimbing skripsi dengan **melampirkan *screenshot chat whatsapp*** persetujuan dari dosen pembimbing skripsi dan **formulir pendaftaran sidang yang telah ditandatangani** oleh dosen pembimbing skripsi (pembimbing 1 dan/atau 2), komisi pendidikan, dan mahasiswa. Formulir pendaftaran sidang dapat diunduh pada :
<https://ipb.link/form-pendaftaran-sidang-ie>
- 5.6. Mahasiswa telah melunasi UKT sampai dengan semester berjalan.
- 5.7. Mahasiswa berpakaian formal dan rapi.
- 5.8. Pendaftaran sidang dilakukan paling lambat **7 hari kerja** dari pelaksanaan sidang dan sudah disetujui oleh pembimbing skripsi 1 dan/atau 2.
- 5.9. Ujian Akhir Sarjana berlangsung selama 60 - 120 menit.
- 5.10. Mahasiswa **wajib** menyampaikan file skripsi (*document* dan *powerpoint*) pada saat mendaftar sidang yang akan digunakan pada saat sidang. **File skripsi disampaikan maksimal 3 hari setelah mendaftar sidang** kepada Departemen Ilmu Ekonomi melalui email seminarsidang.ie@gmail.com bersama dengan berkas persyaratan sidang lainnya. Hal ini dikarenakan file skripsi akan disampaikan kepada pembimbing dan penguji sidang skripsi. Jika mahasiswa tidak melampirkan berkas tersebut sesuai waktu yang ditentukan, maka pendaftaran sidang dianggap **BATAL**. Berkas yang dikirimkan meliputi melalui email meliputi:
 - i. Formulir pendaftaran sidang.
 - ii. File skripsi (*document* dan *powerpoint*).
 - iii. Kartu seminar/ bukti daftar hadir seminar.
 - iv. Bukti bimbingan skripsi dan *chat whatsapp* persetujuan dari dosen pembimbing.
 - v. Hasil turnitin file skripsi.
- 5.11. Mahasiswa **WAJIB** mengkonfirmasi kepada Akademik Departemen Ilmu Ekonomi bahwa telah mengirimkan *softcopy* skripsi ke email tersebut.
- 5.12. Memberikan semua berkas pendaftaran sidang tersebut secara *hardcopy* ke Akademik Departemen Ilmu Ekonomi yang dimasukkan pada map berwarna merah. Berkas *hardcopy* yang disampaikan ke Akademik Departemen Ilmu Ekonomi meliputi:
 - i. Formulir pendaftaran sidang (1 lembar).

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/10
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN AKHIR SARJANA	Nomor Revisi : 01

- ii. File skripsi *hardcopy* dalam betuk *document* yang dijilid *softcover* berwarna *orange* (1 berkas).

- 5.13. Penyampaian file skripsi (*softcopy* dan/ atau *hardcopy*) dikoordinasikan secara mandiri oleh mahasiswa melalui *chat whatsapp* atau bertemu langsung dengan pembimbing skripsi dan penguji sidang.
- 5.14. Mahasiswa WAJIB segera menghubungi dosen pembimbing skripsi dan semua penguji sidang untuk memberikan undangan sidang, skripsi *cetak dan atau softcopy* sesuai permintaan pembimbing dan penguji sidang dilakukan dengan perjanjian terlebih dahulu melalui Chat WhatsApp atau mekanisme lainnya. (dokumen disampaikan dalam map berwarna merah)
- 5.15. Dosen Penguji ditentukan oleh Komisi Kependidikan Departemen Ilmu Ekonomi minimal 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan ujian akhir sarjana.
- 5.16. Dosen penguji memberikan penilaian ujian akhir sarjana terhadap tiga aspek yaitu penyusunan, penyajian, dan kemampuan menjawab pertanyaan.
- 5.17. Nilai Ujian Akhir Sarjana diperoleh kriteria kelulusan sebagai berikut: $A \geq 80$; $75 \leq AB < 80$; $70 \leq B < 75$; $65 \leq BC < 70$; $60 \leq C < 65$; dan $D < 60$.
- 5.18. Mahasiswa dinyatakan lulus apabila nilai rata-rata ≥ 65 atau minimal BC.
- 5.19. Jika mahasiswa mendapatkan nilai akhir c atau d, maka diwajibkan mengulang ujian akhir sarjana kembali.
- 5.20. Mahasiswa yang telah melaksanakan ujian akhir sarjana diwajibkan untuk merevisi dalam rangka menyempurnakan skripsi selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah ujian akhir sarjana.
- 5.21. Jika mahasiswa belum melakukan perbaikan skripsi dalam waktu 1 (satu) bulan, maka diwajibkan mengulang ujian akhir sarjana kembali.

6. Prosedur

6.1. Rincian Prosedur

- 6.1.3. Mahasiswa mengambil formulir pendaftaran untuk ujian akhir sarjana [FRM/ESP/10/02-00] ke sekretariat administrasi akademik.
- 6.1.4. Mahasiswa melakukan pendaftaran ujian akhir sarjana di sekretariat administrasi akademik dengan melampirkan berkas kelengkapannya antara lain: formulir pendaftaran ujian akhir sarjana [FRM/ESP/10/02-00], Buku monitoring bimbingan seminar dan sidang mahasiswa minimal 7 hari sebelum waktu ujian akhir sarjana.
- 6.1.5. Mahasiswa mengisi pendaftaran ujian akhir sarjana di sistem layanan akademik departemen dan menulis di papan seminar sidang.
- 6.1.6. Staf Administrasi Akademik memverifikasi semua kelengkapan berkas untuk pelaksanaan ujian akhir sarjana dan di sistem pendaftaran seminar sidang Departemen Ilmu Ekonomi, Jika berkas dan pengisian administrasi tidak lengkap maka proses pendaftaran tidak dapat dilanjutkan sampai semua persyaratan dilengkapi.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/ESP/10
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN AKHIR SARJANA	Nomor Revisi : 01

- 6.1.7. Staf administrasi akademik menginformasikan jadwal ujian akhir sarjana kepada Komisi Pendidikan.
- 6.1.8. Komisi Pendidikan menentukan dosen penguji berdasarkan kesesuaian topik skripsi dan ketersediaan waktu dosen penguji.
- 6.1.9. Staf administrasi akademik membuat undangan ujian akhir sarjana untuk dosen pembimbing dan dosen penguji.
- 6.1.10. Staf administrasi akademik menginformasikan dosen penguji kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk selanjutnya mendistribusikan undangan serta draft skripsi ujian akhir sarjana.
- 6.1.11. Staf administrasi akademik menyiapkan berita acara ujian akhir sarjana dan berkas lain seperti transkrip nilai, daftar hadir dosen penguji, dan draft skripsi.
- 6.1.12. Mahasiswa mempresentasikan skripsinya dan dapat mempertanggungjawabkan hasil penelitiannya.
- 6.1.13. Dosen penguji secara bergantian menguji mahasiswa dan di akhir ujian memberikan penilaian.
- 6.1.14. Dosen penguji mendiskusikan hasil ujian akhir sarjana untuk menentukan kelulusan, tanpa dihadiri oleh mahasiswa.
- 6.1.15. Dosen penguji mengumumkan hasil ujian di akhir pelaksanaan Ujian Akhir Sarjana.
- 6.1.16. Dosen penguji menyerahkan berkas ujian akhir sarjana, seperti berita acara ujian akhir sarjana, transkrip nilai, dan daftar hadir dosen penguji kepada staf administrasi akademik.
- 6.1.17. Mahasiswa memperbaiki skripsi berdasarkan masukan dari dosen penguji dan pembimbing skripsi dalam jangka waktu 1 bulan.
- 6.1.18. Jika mahasiswa belum melakukan perbaikan skripsi dalam waktu 1 (satu) bulan, maka diwajibkan mengulang ujian akhir sarjana kembali.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/10
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN AKHIR SARJANA	Nomor Revisi : 01

7. Daftar Dokumen Penting

- 7.1. Skripsi
- 7.2. Surat Undangan Ujian Akhir Sarjana
- 7.3. Penilaian Ujian Akhir Sarjana
- 7.4. Berita acara Ujian Akhir Sarjana/ Nilai Akhir SKripsi
- 7.5. Kartu Kendali Skripsi

8. Lampiran

- 8.1 [FRM/ESP/10/02-00] Form Pendaftaran Ujian Akhir Sarjana
- 8.2 Surat Undangan Ujian Akhir Sarjana
- 8.3 Penilaian Ujian Akhir Sarjana
- 8.4 Berita acara Ujian Akhir Sarjana/ Nilai Akhir SKripsi
- 8.5 Daftar hadir
- 8.6 Buku Monitoring Bimbingan Seminar dan Sidang Mahasiswa

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/10
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN AKHIR SARJANA	Nomor Revisi : 01

Surat Undangan Ujian Akhir Sarjana



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI

Gedung Fakultas Ekonomi dan Manajemen Lantai II, Jl. Kamper - KAMPUS IPB DARMAGA Bogor 16680
Telp/Fax. +62 251 8626602 ; email : ilmu_ekonomi@ipb.ac.id, Website : www.ekonomi.fem.ipb.ac.id

No : 827 /IT3.8.4.1/PP.05.02/2016 03 Juni 2016

Lamp : 1 (satu) berkas

Perihal : **Undangan Sidang Tugas Akhir**

Yth. : Dr.Ir. Wiwiek Rindayati, M.Si (Pembimbing I)
Widyastutik, M.Si (Penguji Utama)
Khalifah Muhamad Ali, M.Si (Komdik)
di tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam pelaksanaan Ujian Skripsi mahasiswa Program Studi Ekonomi dan Studi Pembangunan berikut:

Nama / NRP : **SELVA ARDANTI AYUJAWI/H14120031**

Hari / Tanggal : Selasa/ 07 Juni 2016

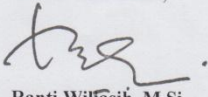
Pukul : 09.00-11.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Lt. 2 Dept. Ilmu Ekonomi FEM IPB
Kampus IPB Darmaga – Bogor

Judul Skripsi : Analisis Faktor-faktor yang Memengaruhi Tingkat Pengangguran Terbuka di Kawasan Metropolitan Jakarta

Kehadiran Bapak/Ibu sangat kami harapkan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Komisi Pendidikan,



Ranti Wilfasih, M.Si
NIP. 19770124 201012 2 001

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/10
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN AKHIR SARJANA	Nomor Revisi : 01

Penilaian Ujian Akhir Sarjana



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
 FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI
Jl. Kamper, Kampus IPB Darmaga - Bogor
 Telp. 0251-8626520, Fax : 0251-8626631, e-mail : fem@ipb.ac.id, web site : http : //fem.ipb.ac.id

**FORMULIR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI
(DOSEN PENGUJI UTAMA)**

Nama : _____

NRP : _____

Hari/Tanggal : _____

Pukul : _____

Tempat : _____

Judul Skripsi : _____

PENILAIAN

1. Penyusunan	:		RATA-RATA PENILAIAN :	
2. Penyajian	:			
3. Pertanyaan	:			

KOMENTAR : _____

Bogor,
Penguji Utama,

NIP.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/10
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN AKHIR SARJANA	Nomor Revisi : 01



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
 FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI
Jl. Kamper, Kampus IPB Darmaga - Bogor
 Telp. 0251-8626520, Fax : 0251-8626631, e-mail : fem@ipb.ac.id, web site : http : //fem.ipb.ac.id

**FORMULIR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI
(DOSEN KOMISI PENDIDIKAN)**

Nama : _____
 NRP : _____
 Hari/Tanggal : _____
 Pukul : _____
 Tempat : _____
 Judul Skripsi : _____

PENILAIAN

1. Penyusunan	:		RATA-RATA PENILAIAN :
2. Penyajian	:		
3. Pertanyaan	:		

KOMENTAR : _____

Bogor,
 Komisi Pendidikan/Sekretaris Sidang,

 NIP.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/10
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN AKHIR SARJANA	Nomor Revisi : 01

Berita acara Ujian Akhir Sarjana/ Nilai Akhir SKripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
 FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI
Jl. Kamper, Kampus IPB Darmaga - Bogor
 Telp. 0251-8626520, Fax : 0251-8626631, e-mail : fem@ipb.ac.id, web site : http : //fem.ipb.ac.id

NILAI AKHIR SKRIPSI / BERITA ACARA

Nama : _____

NRP : _____

Hari/Tanggal : _____

Pukul : _____

Tempat : _____

Judul Skripsi : _____

JENIS PENILAIAN		PARAF	NILAI	BOBOT (NILAI X 50%)	RATA-RATA NILAI SIDANG
I. Nilai Sidang *	Pembimbing				
	Penguji Utama				
	Komisi Pendidikan				
II. Nilai Skripsi ** (Pembimbing)					
NILAI FINAL (I + II)					
HURUF MUTU					

Mengetahui

Komisi Pendidikan/Sekretaris Sidang,

NIP.

Bogor,

Pembimbing/Ketua Sidang,

NIP.

Ketentuan Penilaian :

≥ 80 = A (Lulus)

75 - 79.9 = AB (Lulus)

70 - 74.9 = B (Lulus)

65 - 69.9 = BC (Lulus)

60 - 64.9 = C (Tidak Lulus)

≤ 59.9 = Tidak Lulus

Keterangan :

* Harap diisi oleh Penguji Komisi Pendidikan hingga Rata-Rata Nilai Sidang

** Merupakan Nilai Setelah Perbaikan yang diberikan oleh Dosen Pembimbing

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/10
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN AKHIR SARJANA	Nomor Revisi : 01

DAFTAR HADIR PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

NRP :

Pelaksanaan :

Pukul :

Dosen Pembimbing :

No	Nama	NIP	Posisi	Tanda Tangan
1			Pembimbing	
2			Penguji Utama	
3			Penguji Komdik	

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/10
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	UJIAN AKHIR SARJANA	Nomor Revisi : 01

Buku Monitoring Bimbingan dan Seminar Mahasiswa

