



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
TUGAS AKHIR**

NO. POB/FEM/ESP/08

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Koordinator ISO Departemen		01 September 2016
Diperiksa oleh	Koordinator GKM Departemen		01 September 2016
Disahkan oleh	Ketua Departemen		01 September 2016

Status Dokumen		
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/ESP/08
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	TUGAS AKHIR	Nomor Revisi : 00

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

FRM/FEM/ESP/08/01-00; tanggal 01/09/2016

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	TUGAS AKHIR	Nomor Revisi : 00

1. Tujuan

- 1.1. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir pada Departemen Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Manajemen (FEM), Institut Pertanian Bogor (IPB)
- 1.2. Sebagai pedoman untuk penyelesaian studi pada program sarjana mahasiswa Departemen Ilmu Ekonomi

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi persiapan dan tatacara melaksanakan kegiatan Tugas Akhir yang merupakan kegiatan penelitian dan penulisan skripsi sesuai dengan peraturan yang berlaku. Prosedur Tugas Akhir ini mencakup prosedur penetapan dosen pembimbing tugas akhir, pelaksanaan, hingga penulisan skripsi.

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Tugas Akhir program sarjana adalah tugas mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa program sarjana tingkat akhir sebagai persyaratan kelulusan yang mencakup tahap persiapan (penyusunan proposal), pelaksanaan, seminar, penulisan skripsi hingga sidang ujian sarjana. Tugas Akhir yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Departemen Ilmu Ekonomi adalah berupa penelitian dengan keluaran berupa skripsi
- 3.2. Penelitian adalah kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model atau informasi baru yang memperkaya ilmu, pengetahuan dan teknologi.
- 3.3. Skripsi adalah laporan tertulis tugas akhir berupa tulisan ilmiah berdasarkan hasil penelitian untuk meningkatkan kemampuan analisis berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah
- 3.4. Mahasiswa adalah peserta kuliah dan praktikum yang terdaftar secara sah dan sudah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS)
- 3.5. Staf Administrasi Akademik adalah bagian dari staf kependidikan yang bertugas menangani pelayanan administrasi akademik
- 3.6. Dosen Pembimbing Tugas Akhir atau Dosen Pembimbing Skripsi (PS) adalah dosen tetap di Departemen yang ditetapkan oleh Departemen sebagai pembimbing utama dalam pelaksanaan dan penyelesaian tugas akhir
- 3.7. Proposal Penelitian adalah laporan tertulis berupa rencana penelitian yang akan dilakukan mahasiswa dan telah disetujui Dosen PS
- 3.8. Satuan kredit semester (sks) adalah ukuran yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, ukuran keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu program studi tertentu, dan ukuran untuk beban penyelenggaraan pendidikan, khususnya bagi dosen

4. Referensi

- 4.1. Buku Panduan Program Sarjana IPB tahun 2015
- 4.2. Buku POB IPB Edisi 2 tahun 2015
- 4.3. POB Fakultas tahun 2013

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/ESP/08
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	TUGAS AKHIR	Nomor Revisi : 00

4.4. Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah tahun 2015

5. Ketentuan Umum

- 5.1. Tugas akhir berupa penelitian dengan menggunakan data primer dan/atau data sekunder sesuai dengan kaidah ilmiah dan bukan telaah pustaka
- 5.2. Departemen menentukan Dosen PA selambat-lambatnya di akhir semester 6 (enam) dengan mempertimbangkan minat mahasiswa
- 5.3. Mahasiswa yang melakukan penelitian minimal berada di semester 6 (enam) dan sedang mengambil mata kuliah Metode Penelitian (EKO328)
- 5.4. Beban kredit tugas akhir yang mencakup seminar (1 sks) dan skripsi (6 sks) untuk program sarjana adalah 7 (tujuh) sks yang tercantum dalam Kartu Rencana Studi paling lama dilakukan 2 (dua) semester
- 5.5. Penulisan skripsi dibimbing oleh minimal 1 orang dosen pembimbing yang diusulkan oleh Komisi Pendidikan dan ditetapkan oleh Ketua Departemen
- 5.6. Format penulisan skripsi sesuai dengan buku panduan penulisan karya ilmiah yang diterbitkan oleh IPB (Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah tahun 2015)
- 5.7. Skripsi dapat dilaksanakan apabila mahasiswa telah melaksanakan 105 sks dengan IPK minimal 2.00

6. Prosedur

6.1. Rincian Prosedur

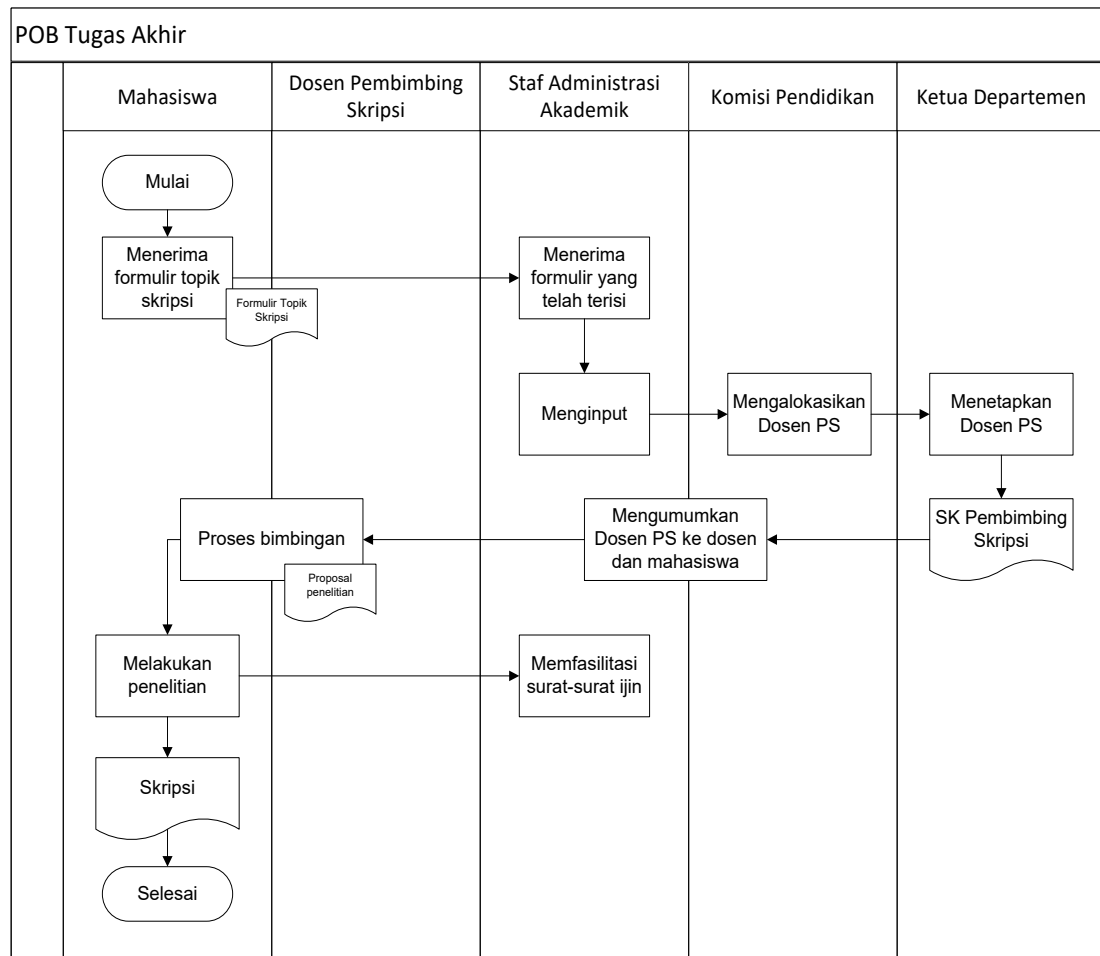
- 6.1.1. Mahasiswa diberikan formulir Topik Skripsi oleh Staf Administrasi Akademik untuk diisi selama 1 minggu sejak diberikan formulir tersebut
- 6.1.2. Formulir Topik Skripsi yang telah diisi oleh mahasiswa dikembalikan ke Sekretariat Akademik Departemen
- 6.1.3. Staf Administrasi Akademik menginput semua data yang ada di formulir Topik Skripsi seperti Nama, NRP, IPK, pilihan Dosen PS, dan pilihan topik skripsi 1, 2 dan 3
- 6.1.4. Data input tersebut diberikan kepada Komisi Pendidikan untuk dialokasikan Dosen Pembimbing Skripsi (PS)
- 6.1.5. Komisi Pendidikan mengalokasikan Dosen Pembimbing Skripsi (PS) dengan mempertimbangkan topik dan Dosen PS pilihan mahasiswa, dan beban pembimbingan untuk masing-masing dosen
- 6.1.6. Ketua Departemen menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi melalui SK Penugasan
- 6.1.7. Komisi Pendidikan mensosialisasikan SK Penugasan Ketua Departemen kepada Dosen PS
- 6.1.8. Staf Administrasi Akademik mengumumkan Dosen PS kepada mahasiswa
- 6.1.9. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen PS dalam menentukan topik dan merancang Proposal Penelitian

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/ESP/08
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	TUGAS AKHIR	Nomor Revisi : 00

- 6.1.10. Dosen PS memberikan masukan dan bimbingan serta persetujuan terhadap Proposal Penelitian
- 6.1.11. Staf administrasi akademik memfasilitas surat ijin pelaksanaan penelitian, seperti Surat Ijin Pencarian Data
- 6.1.12. Mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan yang tercantum dalam Proposal Penelitian
- 6.1.13. Dosen Pembimbing Skripsi secara reguler memantau dan memberikan arahan terhadap pelaksanaan penyelesaian Tugas Akhir mahasiswa
- 6.1.14. Mahasiswa menuliskan hasil penelitiannya dalam bentuk Skripsi

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/ESP/08
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	TUGAS AKHIR	Nomor Revisi : 00

6.2. Bagan Alir Prosedur



7. Daftar Dokumen Penting

- 7.1. Formulir Topik Skripsi
- 7.2. Surat Ijin Pencarian Data

8. Lampiran

- 8.1. Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah tahun 2015
- 8.2. SK penetapan Dosen Pembimbing Skripsi
- 8.3. Proposal Penelitian
- 8.4. Skripsi

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	TUGAS AKHIR	Nomor Revisi : 00

Formulir Topik Skripsi



FORMULIR PEMILIHAN TOPIK DAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI DEPARTEMEN ILMU EKONOMI – FEM IPB

NAMA	:	_____
NRP	:	_____
MINOR	:	_____
TOTAL SKS	:	_____
JUMLAH SKS SEMESTER INI	:	_____
IPK SEMESTER IV	:	_____
MINAT KOSENTRASI (pilih salah satu)	:	1. Ekonomi Moneter, Perbankan & Keuangan 2. Ekonomi Industri, Perdagangan & Pembangunan 3. Ekonomi Regional, Publik & Kelembagaan
RENCANA JUDUL PENELITIAN	:	_____ _____ _____
RENCANA DOSEN PEMBIMBING	:	1. _____ 2. _____ 3. _____

Bogor,

.....

Keterangan :

Apabila ada kesepakatan dengan calon dosen pembimbing skripsi, mohon disertakan surat pernyataan antara kedua belah pihak (format bebas), namun tidak mengikat dan akan dipertimbangkan kuota dari masing-masing dosen pembimbing skripsi.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	TUGAS AKHIR	Nomor Revisi : 00

Surat Ijin Pencarian Data

Nomor : /IT3.8.4/ PP.05.02/2016 20 Mei 2016
Hal : **Permohonan Izin Pencarian Data**

Yth.
Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Gedung Puspem Lt. 4
Jl. Stria Sudirman No. 1
Kota Tangerang

Bersama ini kami informasikan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : Faris Ady Nugroho
NIM : H14110059

adalah mahasiswa Program Sarjana Departemen Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB. Pada saat ini mahasiswa yang bersangkutan sedang dalam tahap penyelesaian tugas akhir. Mahasiswa yang bersangkutan bermaksud melaksanakan penelitian skripsi terkait tugas akhirnya yang memerlukan data sebagai berikut:

- Permintaan data ICOR kabupaten di provinsi Banten

Besar harapan kami kiranya bapak/ibu mengizinkan mahasiswa kami untuk mendapatkan keperluan data tersebut.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuannya kami mengucapkan terima kasih.

Sekretaris Departemen,

Dr. Tanti Novianti, S.P, M.Si
NIP. 197211171998022005