



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
UJIAN SEMESTER**

NO. POB/FEM/ESP/07

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Koodinator ISO Departemen		22 Januari 2018
Diperiksa oleh	Koordinator GKM Departemen		22 Januari 2018
Disahkan oleh	Ketua Departemen		22 Januari 2018

Status Dokumen		
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/07
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 22/01/2018
	UJIAN SEMESTER	Nomor Revisi : 02

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

FRM/FEM/ESP/07/01-01; tanggal 01/09/2016

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan
22 Januari 2018	Penambahan Rincian Prosedur Dosen Koordinator Mata Kuliah menyerahkan Soal Ujian kepada Komisi Pendidikan selambat-lambatnya dua hari sebelum pelaksanaan ujian untuk selanjutnya diverifikasi oleh Koordinator Mata Kuliah atau Anggota Divisi terkait dan dietujui oleh Anggota GKM.	Belum adanya rincian prosedur mengenai penyerahan soal ujian dari Dosen Koordinator Mata Kuliah dan mekanisme verifikasi yang dilakukan.
1 Nopember 2019	Penambahan Rincian Prosedur Dosen koordinator menyerahkan nilai akhir (huruf mutu) mahasiswa yang telah ditandatangani kepada Staf Administrasi Akademik untuk diunggah ke dalam SIMAK.	Berkas nilai akhir belum ditandatangani oleh Dosen Koordinator

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/07
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 22/01/2018
	UJIAN SEMESTER	Nomor Revisi : 02

--	--	--

1. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester pada Departemen Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Manajemen (FEM), Institut Pertanian Bogor (IPB).

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur ini meliputi persiapan dan kelengkapan pelaksanaan, tata cara pelaksanaan, serta kegiatan pasca ujian, dan penjelasan hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang diselenggarakan pada pertengahan semester atau setelah mahasiswa menyelesaikan tujuh kali tatap muka dalam perkuliahan.
- 3.2. Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang diselenggarakan pada akhir semester atau setelah mahasiswa menyelesaikan 14 kali tatap muka dalam perkuliahan.
- 3.3. Dokumen Ujian terdiri dari Soal Ujian, Lembar Jawaban Ujian, Daftar Hadir Ujian, Berita Acara Ujian, dan Keterangan Mahasiswa Cekal dalam daftar hadir ujian yang khusus dilengkapi pada UAS.
- 3.4. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 3.5. Dosen Koordinator adalah Dosen pengampu matakuliah yang bertugas mengkoordinasikan pelaksanaan perkuliahan mata kuliah, termasuk menentukan dan mengkoordinasikan Tim Pengajar, Penyusunan Silabus dan Bahan Ajar.
- 3.6. Mahasiswa adalah peserta kuliah dan praktikum yang terdaftar secara sah dan sudah mengisi kartu rencana studi.
- 3.7. Komisi Pendidikan adalah dosen yang ditunjuk untuk membantu pengelola Program S1 Ilmu Ekonomi dalam melaksanakan kegiatan administrasi pendidikan di Program S1 Ilmu Ekonomi.
- 3.8. Staf Administrasi Akademik adalah bagian dari Staf Kependidikan yang bertugas menangani pelayanan administrasi akademik.
- 3.9. Pengawas Ujian adalah mahasiswa semester akhir, alumni, asisten dosen, staf kependidikan, dan dosen.
- 3.10. Penanggung Jawab Ujian (PJ Ujian) adalah Dosen/ Staf Kependidikan yang ditunjuk Komisi Pendidikan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan ujian dalam satu hari ujian tertentu.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/07
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 22/01/2018
	UJIAN SEMESTER	Nomor Revisi : 02

- 3.11. Penanggung Jawab Berkas Ujian (PJ Berkas Ujian) adalah salah satu Staf Kependidikan yang diberi tanggung jawab dalam pengamanan berkas ujian dari PJ Ujian sampai kepada Dosen pengajar mata kuliah yang bersangkutan.
- 3.12. SIMAK adalah Sistem Informasi Manajemen Akademik yang dikelola Direktorat Administrasi Pendidikan IPB.

4. Referensi

- 4.1. Buku Panduan Program Sarjana IPB tahun 2015.

5. Ketentuan Umum

- 5.1. Mahasiswa yang akan mengikuti ujian adalah mahasiswa yang membawa Kartu Studi Mahasiswa (KSM) dan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) terdaftar sebagai peserta Mata Kuliah yang tercantum pada Daftar Hadir Ujian.
- 5.2. Memenuhi minimal kehadiran kuliah sekurang-kurangnya 80% dari 14 kali tatap muka (pertemuan).
- 5.3. Tidak tercantum dalam Daftar Cekal mahasiswa dalam mengikuti ujian.
- 5.4. Tata tertib yang diberlakukan pada mahasiswa meliputi: menghadiri ujian tepat waktu dan berpakaian formal, dan sesuai etika berpakaian IPB.
- 5.5. Pelaksanaan ujian berdasarkan jadwal akademik IPB dicatat dalam Berita Acara Ujian.
- 5.6. Pelaksanaan ujian dimana mahasiswa mendapatkan jadwal lebih dari 2 mata kuliah diatur agar mahasiswa tidak melakukan ujian lebih dari 2 mata kuliah dalam satu hari.

6. Prosedur

6.1. Rincian Prosedur

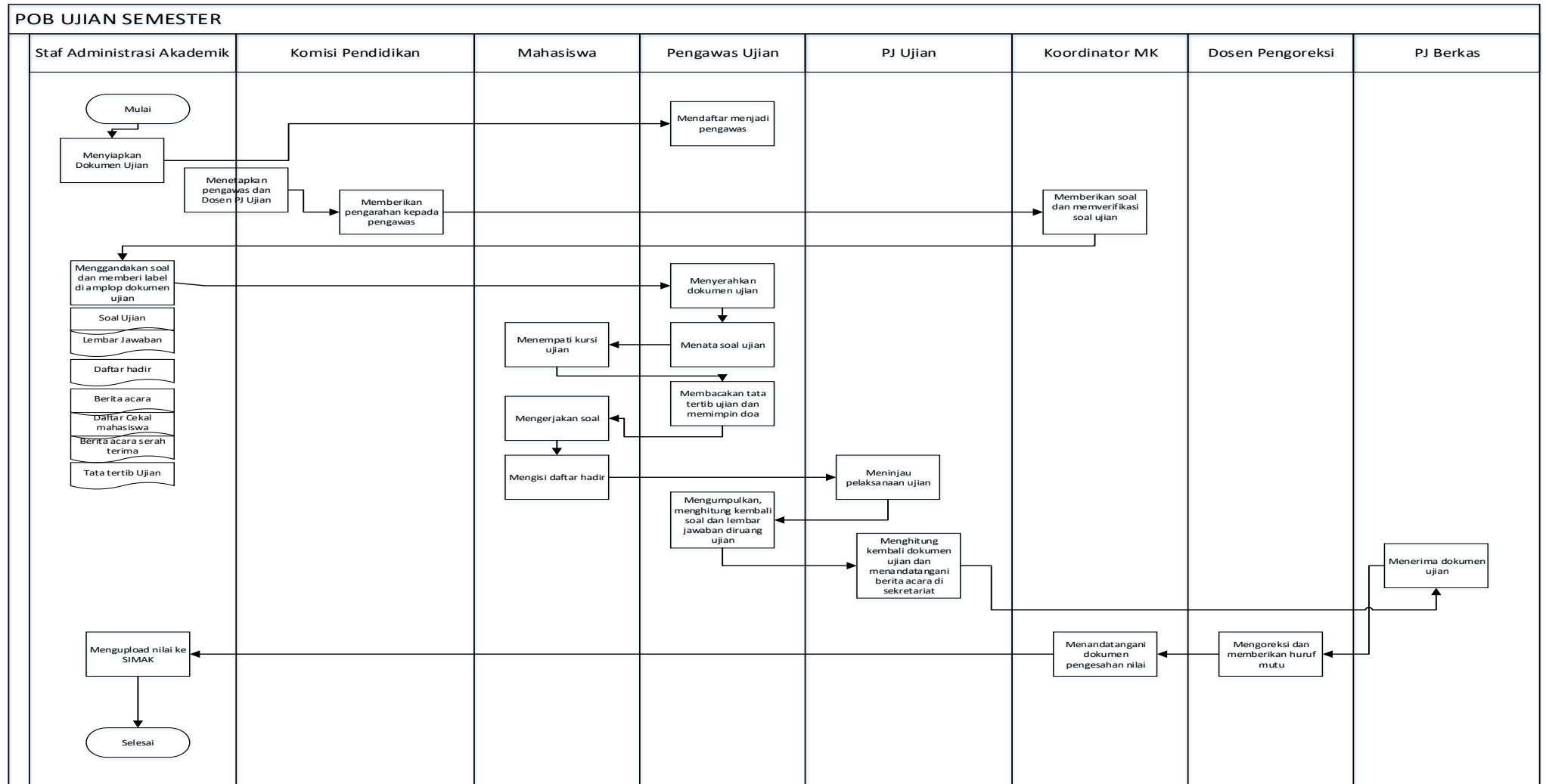
- 6.1.1. Dosen Koordinator Mata Kuliah menyerahkan Soal Ujian kepada Komisi Pendidikan selambat-lambatnya dua hari sebelum pelaksanaan ujian untuk selanjutnya diverifikasi oleh Koordinator Mata Kuliah atau Anggota Divisi terkait dan dietujui oleh Anggota GKM.
- 6.1.2. Staf Administrasi Akademik menyiapkan Dokumen kelengkapan pelaksanaan ujian berupa Soal Ujian dari Koordinator Mata Kuliah, Lembar Jawaban Ujian, Daftar Hadir Ujian, dan Berita Acara Ujian, dan Keterangan Mahasiswa Cekal dalam daftar hadir ujian yang khusus dilengkapi pada UAS.
- 6.1.3. Pengawas Ujian selain dosen dan staf Administrasi Akademik yang akan mengawas ujian mendaftarkan diri ke Sekretariat Departemen Ilmu Ekonomi.
- 6.1.4. Staf Administrasi Akademik membuat daftar Pengawas Ujian dan PJ Ujian yang disetujui oleh Komisi Pendidikan.
- 6.1.5. Komisi Pendidikan memberikan pengarahan kepada Pengawas Ujian terkait tata tertib dan mekanisme pelaksanaan ujian minimal 3 hari sebelum ujian dilaksanakan.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/07
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 22/01/2018
	UJIAN SEMESTER	Nomor Revisi : 02

- 6.1.6. Staf Administrasi Akademik memperbanyak soal ujian yang sudah disetujui oleh Koordinator Mata Kuliah dan Lembar Jawaban Ujian sejumlah mahasiswa yang akan mengikuti ujian.
- 6.1.7. Staf Administrasi Akademik memasukkan Dokumen Ujian ke dalam amplop tertutup dan diberi label, yakni waktu, ruang, matakuliah, dosen koordinator, pengawas, dan jumlah soal.
- 6.1.8. PJ Ujian menyerahkan berkas soal kepada Pengawas Ujian untuk dibawa ke ruang ujian setelah menandatangani Berita Acara Serah Terima Dokumen Ujian.
- 6.1.9. Pengawas Ujian membuka amplop berkas Dokumen Ujian dan menata lembar soal beserta lembar jawaban di meja ujian yang telah ditentukan.
- 6.1.10. Mahasiswa peserta ujian memasuki ruang ujian dan menempati kursi dimana telah disediakan berkas soal dan lembar jawaban oleh Pengawas Ujian.
- 6.1.11. Pengawas Ujian membacakan tata tertib ujian dan ketentuan mengerjakan soal serta memimpin doa sebagai tanda ujian dimulai.
- 6.1.12. Pengawas Ujian menghampiri setiap mahasiswa untuk menandatangani Daftar Hadir dan KSM.
- 6.1.13. Mahasiswa menyelesaikan soal dalam kurun waktu yang ditentukan.
- 6.1.14. PJ Ujian meninjau ruang ujian, menemui Pengawas Ujian dan memastikan bahwa ujian berjalan dengan tertib.
- 6.1.15. Mahasiswa meninggalkan berkas soal dan lembar jawaban di meja ujian setelah waktunya berakhir.
- 6.1.16. Pengawas Ujian mengumpulkan dan menghitung kembali kelengkapan berkas soal dan lembar jawaban yang akan dimasukkan kembali ke dalam amplop bersama Dokumen Ujian lainnya.
- 6.1.17. Pengawas Ujian menyerahkan amplop berisi Dokumen Ujian ke PJ Ujian di Sekretariat Departemen Ilmu Ekonomi dan menghitung ulang kelengkapan berkas soal dan lembar jawaban secara bersama – sama dengan menandatangani Berita Acara serah terima Dokumen Ujian.
- 6.1.18. PJ Ujian menyerahkan Dokumen Ujian kepada PJ Berkas Ujian untuk didistribusikan kepada dosen mata kuliah yang bersangkutan.
- 6.1.19. Dosen penerima berkas ujian memeriksa lembar jawaban untuk menilai ujian mahasiswa dalam kurun waktu maksimal 2 minggu setelah waktu ujian. Setelah selesai diperiksa, hasil nilai akhi (Huruf Mutu) diserahkan oleh dosen bersangkutan kepada koordinator MK.
- 6.1.20. Dosen koordinator MK menandatangani
- 6.1.21. Dosen koordinator menyerahkan nilai akhir (huruf mutu) mahasiswa yang telah ditandatangani kepada Staf Administrasi Akademik untuk diunggah ke dalam SIMAK.



6.2. Bagan Alur Prosedur



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/07
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 22/01/2018
	UJIAN SEMESTER	Nomor Revisi : 02

7. Daftar Dokumen Penting

- 7.1. Soal Ujian
- 7.2. Lembar Jawaban Ujian
- 7.3. Daftar Hadir Ujian
- 7.4. Berita Acara Ujian
- 7.5. Daftar Cekal Mahasiswa
- 7.6. Berita Acara Serah Terima
- 7.7. Tata Tertib Ujian

8. Lampiran

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/07
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 22/01/2018
	UJIAN SEMESTER	Nomor Revisi : 02

DAFTAR DOKUMEN PENTING

7.1. Contoh Soal Ujian



UJIAN AKHIR SEMESTER
EKONOMI POLITIK (EKO427)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2018-2019
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN - INSTITUT PERTANIAN BOGOR
=====

Hari/Tanggal	: Jumat, 4 Januari 2019
Waktu	: 08.00-10.00
Ketentuan Ujian	: 1. Kerjakan ujian secara sendiri dan dilarang membuka buku dsb (nilai nol bagi yang terbukti bekerjasama dan membuka buku) 2. Kerjakan Sesuai Dengan Kemampuan Anda Sendiri 3. setelah selesai wajib menyertakan soal Ujian beserta jawabannya dan menuliskan NIM 4. Pengawas Berhak Mencatat/Menandai Apabila Selama Ujian Berlangsung Ditemukan Kecurangan Dalam Bentuk Apapun 5. Bedoa terlebih dahulu semoga Allah SWT. Memberi kesuksesan ujian ini

1. Pada teori pendekatan berbasis Negara dalam Ekonomi Politik, disebutkan bahwa Negara bersifat otonom. Coba Anda jelaskan 3 (tiga) konsekuensi (corollary) dari otonomi negara tersebut! [NT=25]
2. Apa yang Anda ketahui dengan aktivitas ekonomi pemburuan rente? Bagaimana peran negara dalam menekan aktivitas pemburuan rente? berikan contohnya! [NT=25]
3. Coba saudara jelaskan fenomena Proletarisasi dalam kondisi perekonomian rakyat Indonesia sekarang ini ? Mengapa hal terjadi ? Jelaskan dalam kerangka teori Marxian Political Economy ! [NT=25]
4. Mengapa menurut saudara Model Pembangunan Ekonomi Indonesia lebih dekat dengan Model Jepang ? Jelaskan dalam kerangka teori Heterodox ! [NT=25]

Selamat Ujian Semoga Berhasil

7.2. Lembar Jawaban Uj



LEMBAR JAWABAN UJIAN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI FEM IPB

Nama	:
NRP	:
Nama MK	:
Tanggal	: Ruangan :
Paraf	: Lembar ke :

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/07
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 22/01/2018
	UJIAN SEMESTER	Nomor Revisi : 02

7.3. Daftar Hadir Ujian

INSTITUT PERTANIAN BOGOR
DIREKTORAT ADMINISTRASI PENDIDIKAN

DAFTAR HADIR UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

Tahun Akademik : 2015/2016
Semester : GENAP
Kode Mata Kuliah : EKO222
Nama Mata Kuliah : TEORI MAKROEKONOMI II (H11)
Kelas Paralel : 1
Ruangan :
Hari :
Waktu :

No.	NAMA	NIM	Tanda Tangan
1	RASI TAMADHIKA FAJAR RAMADHAN	H14140001	
2	MUHAMMAD ADNAN FATHURROHMAN	H14140002	
3	UNDUNG PERMATASARI	H14140003	
4	LINTANG DIANI RATRI	H14140004	
5	ANDI ILHAM MULYA ADAM	H14140005	
6	AGUNG SUHARYANA	H14140006	
7	NADIYAH ANNA FATIN SUMPENA	H14140007	
8	NINDY WIDIANINGRUM	H14140008	
9	ZUMROTUL NUR AZIZAH	H14140009	
10	RORO APRILIA PUTRI CAHYANI	H14140010	
11	MUTHIA RAHMA DEWI	H14140011	
12	DINIAR ANGRAENI NURUSMAN	H14140012	
13	DWI INDAH APRIANY	H14140013	
14	TASYA AULYA RACHMATIA	H14140014	
15	ZAHROTU FITRIANA MAHAWATI	H14140015	
16	HALIMAH CAHYANING FAJRI	H14140017	
17	TRIAN HUTARIA	H14140018	
18	CELLA ROMADHININGRUM	H14140019	
19	HAFIZA RAHMI PUTRI	H14140020	
20	ARISKA TAMALASARI	H14140021	
21	ASYA KHOLIL ASYARI	H14140022	
22	RINI SETYANI	H14140023	
23	MEI HARDIANTI UTARI	H14140024	
24	AGATHA PINKAN MUTIASIWI	H14140025	

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/07
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 22/01/2018
	UJIAN SEMESTER	Nomor Revisi : 02

7.4. Berita Acara Ujian

		B E R I T A A C A R A UJIAN AKHIR (UAS) SEMESTER GENAP DEPARTEMEN ILMU EKONOMI IPB FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN IPB TAHUN AKADEMIK 2015/2016	
Hari/Tanggal		: KAMIS / 7/4/2016	
Mata Kuliah		: TEORI MIKROEKONOMI II	
Waktu Pelaksanaan		: 13.30-15.30	
Tempat		: RK. PAU	
Dosen Koordinator		: Prof. Hermato Siregar	
Semester		: 4	

Jumlah peserta Mata Kuliah		: Mahasiswa
Jumlah peserta MK yang hadir pada waktu ujian		: Mahasiswa
Jumlah peserta MK yang tidak mengikuti ujian		: Mahasiswa
1. Nama :		NIM :
2. Nama :		NIM :
3. Nama :		NIM :
4. Nama :		NIM :
5. Nama :		NIM :
6. Nama :		NIM :
7. Nama :		NIM :

Nama Pengawas	1.	TTD :
	2.	TTD :
	3.	TTD :
	4.	TTD :
	5.	TTD :
	6.	TTD :

Catatan dan pelanggaran yang terjadi :

Bogor,
PJ Harian UAS,

(.....)
NIP.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/07
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 22/01/2018
	UJIAN SEMESTER	Nomor Revisi : 02

7.5. Daftar Cekal Mahasiswa

DAFTAR CEKAL MAHASISWA

EKONOMETRIKA I

FEBIE TRI LESTARI	G14120037	4
-------------------	-----------	---

TEORI MAKROEKONOMI I (P1)

HANINDITO SAKTYO D	H14140072	4
--------------------	-----------	---

EKONOMETRIKA I

YUDHA ABRIANSYAH	H44130050	10
---------------------	-----------	----

TEORI MAKROEKONOMI I (P3)

HADI RIZALDI RAHMANTO	H34140055	5
RIZKI ITSNA SYAFI'I	H34140074	4

EKONOMI PEMBANGUNAN I

ERIKA VITRIANDHANI	E24120083	4
-----------------------	-----------	---

TEORI MIKROEKONOMI I (P2)

FIQRI MUHAMMAD	G547130033	4
ARIS HIDAYAT	H24140009	7
MUHAMMAD ARIFALDI KANDIYAS	H24140128	9
ALVIN ISKANDAR	H24140130	8

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/07
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 22/01/2018
	UJIAN SEMESTER	Nomor Revisi : 02

7.6. Berita Acara Serah Terima Berkas

DAFTAR PENYERAHAN BUNDEL LEMBAR JAWABAN UTS
SEMESTER GANJIL T.A. 2019-2020
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI
PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN

Hari	Tanggal	Jam	Nama Mata Kuliah	Nama Ruang	Peserta	Jmlh Peserta	JMLH LEMBAR JAWABAN		SESUAI (YA/TDK)	NAMA PENGAWAS	TTD PENGAWAS	NAMA PJ UJIAN	TTD PJ UJIAN	TDK HADIR	NAMA PJ Berkas	TTD PJ Berkas
							KELAS	SEKRET								
SELASA	01/Okt/2019	08.00-10.00	Kebanksentralan dan Kebijakan Moneter	RK. EKO 3.01 Gedung Baru FEM Lantai 3	EP	40										
SELASA	01/Okt/2019	08.00-10.00	Kebanksentralan dan Kebijakan Moneter	RK. EKO 3.02 Gedung Baru FEM Lantai 3	EP	36										
SELASA	01/Okt/2019	10.30-12.30	Ekonomi Usaha Kecil Menengah dan Koperasi	RK. EKO 3.01 Gedung Baru FEM Lantai 3	EP	40										

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/07
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 22/01/2018
	UJIAN SEMESTER	Nomor Revisi : 02

7.7. Tata Tertib Ujian

Tata Tertib Penyelenggaraan Ujian di Lingkungan Departemen Ilmu Ekonomi Berkaitan dengan Pelanggaran dan Sanksi

A. Tata Tertib

1. Mengikuti tata tertib ujian secara umum yang tercantum pada Panduan Program Pendidikan Sarjana IPB.
2. Tidak diperbolehkan keluar ruangan untuk alasan apapun kecuali sakit. Pengawas memberikan kesempatan kepada peserta untuk ke toilet sebelum ujian berlangsung.
3. Peserta ujian yang membutuhkan sesuatu terkait pertanyaan dalam ujian dapat menghubungi pengawas secara tertib.

B. Peserta tidak dapat mengikuti ujian jika:

1. Menggunakan kaos oblong dan/atau sendal.
2. Terlambat hadir lebih dari 15 menit.
3. Tidak membawa KTM dan KSM.
 - a. Jika peserta memohon izin pulang dulu untuk mengganti baju/sandal atau untuk mengambil KTM/KSM, maka mahasiswa tersebut dapat diizinkan, dengan catatan jika mereka kembali lebih dari 15 menit dari awal pelaksanaan ujian, maka peserta tersebut terkena sanksi pelanggaran ringan.
 - b. Peserta yang ketahuan menggunakan kaos oblong/sandal atau tidak membawa KTM/KSM setelah peserta membuka soal, maka peserta tersebut dianggap tidak dapat mengikuti ujian dan dapat dipulangkan oleh pengawas.

Catatan: Jika KTM/KSM hilang tetapi peserta membawa surat pengantar (surat keterangan hilang) dari departemen yang bersangkutan, maka peserta tetap dapat mengikuti ujian.

C. Jenis Pelanggaran

B1. Pelanggaran ringan

1. Peserta sengaja terlambat masuk sebelum 15 menit (dari sejak ujian dimulai).
2. Tidak menyimpan tas di depan kelas.
3. Tidak mematikan HP/HP berbunyi ketika ujian.
4. Membawa selain alat tulis ke tempat duduk.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/07
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 22/01/2018
	UJIAN SEMESTER	Nomor Revisi : 02

5. Melakukan pembicaraan dengan teman terlepas dari apa pun yang dibicarakan.
6. Mahasiswa yang menandai kursi-kursi tertentu dan tidak bersedia dipindahkan oleh pengawas.
7. Membuka soal ujian sebelum dipersilahkan untuk membuka.

B2. Pelanggaran Berat

1. Terbukti membawa catatan/contekan, meskipun peserta belum melakukan perbuatan mencontek.
2. Bekerjasama dengan teman dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan ujian.
3. Meninggalkan ruang ujian tanpa izin dari pengawas.

D. SANKSI

C1. Sanksi pelanggaran ringan

Nilai ujian peserta dikurangi 20 persen.

C2. Sanksi pelanggaran berat

Nilai ujian peserta langsung diberikan nilai nol.

E. Pengawas

1. Pengawas wajib mengumumkan tata tertib ini sebelum ujian berlangsung
2. Pengawas memberi peringatan hanya satu kali terhadap peserta yang dicurigai melakukan pelanggaran ringan. Jika melakukan hal yang sama untuk kedua kalinya, pengawas memiliki kewenangan untuk mencatat peserta yang melakukan pelanggaran tersebut dan melaporkan di dalam berita acara tanpa perlu memberitahu peserta ujian.
3. Pengawas berhak langsung mencatat nama peserta ujian yang melakukan pelanggaran berat, tanpa peringatan dan melaporkan di dalam berita acara tanpa perlu memberitahu peserta ujian.