



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PENGEMBANGAN BAHAN AJAR**

NO. POB/FEM/EP/02

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Koordinator ISO Departemen		01 September 2016
Diperiksa oleh	Koordinator GKM Departemen		01 September 2016
Disahkan oleh	Ketua Departemen		01 September 2016

Status Dokumen		
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/EP/02
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PENGEMBANGAN BAHAN AJAR	Nomor Revisi : 00

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

FRM/FEM/ESP/02/01-00; tanggal 01/09/2016

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan
14 Juni 2024	Perubahan Nama ESP menjadi EP	Pendirian awal nama Program Studi adalah Ekonomi Pembangunan namun dalam perjalanannya terdapat penggunaan yang di normalisasi dengan nama Ekonomi Studi Pembangunan. Pengembalian Kembali nama Program Studi Ekonomi Pembangunan berdasarkan SK Rektor No.367/IT3/PP/2018
14 Juni 2024	Perubahan No POB yang awalnya POB/FEM/EP/04 Menjadi POB/FEM/EP/02	POB No.01 (Penerimaan Mahasiswa) dan No.03 (Perwalian Akademik) sudah tidak digunakan lagi

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/EP/02
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PENGEMBANGAN BAHAN AJAR	Nomor Revisi : 00

1. Tujuan

- 1.1. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan mengembangkan bahan ajar pada Departemen Fakultas Ekonomi dan Manajemen (FEM), Institut Pertanian Bogor (IPB).
- 1.2. Sebagai pedoman dalam menyusun, mengevaluasi dan mengembangkan bahan ajar yang sesuai dengan capaian pembelajaran (*learning outcomes*) dan kurikulum Departemen Ilmu Ekonomi, FEM, IPB.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses bahan ajar yang mencakup penyusunan, evaluasi dan pengembangan bahan ajar yang sesuai dengan capaian pembelajaran (*learning outcomes*) Departemen Ilmu Ekonomi.

3. Pengertian/ Definisi

- 3.1. Pengembangan bahan ajar adalah perencanaan materi dan metode belajar untuk setiap matakuliah selama 14 kali pertemuan
- 3.2. Bahan ajar adalah materi pembelajaran sebagai sumber belajar mahasiswa baik berupa modul kuliah, buku teks, *power points*, *e-learning*, video atau artikel yang digunakan dalam proses pembelajaran sebagai sarana mempermudah tercapainya *learning outcomes* mata kuliah
- 3.3. *Learning Outcomes* (Capaian Pembelajaran) mata kuliah adalah kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang menyatakan standar kompetensi lulusan. *Learning Outcome* mata kuliah merupakan penjabaran dari *Learning Outcome* Departemen
- 3.4. Silabus adalah dokumen mata kuliah yang menginformasikan rumusan capaian pembelajaran, rencana pembelajaran, rancangan tugas mahasiswa, dan rancangan penilaian hasil belajar mahasiswa selama satu semester

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/EP/02
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PENGEMBANGAN BAHAN AJAR	Nomor Revisi : 00

- 3.5. Satuan Acara Pembelajaran (SAP) adalah dokumen mata kuliah yang menginformasikan rumusan kemampuan akhir yang diharapkan dan indikator/kriteria penilaian dari setiap pokok bahasan (terdiri atas satu atau lebih pertemuan atau tatap muka kuliah atau praktikum), serta memberikan petunjuk secara rinci pertemuan demi pertemuan mengenai materi, langkah-langkah, media pembelajaran, dan penilaian pembelajaran
- 3.6. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di Departemen Ilmu Ekonomi, FEM IPB
- 3.7. Koordinator mata kuliah adalah Dosen Departemen Ilmu Ekonomi yang mengkoordinir pengajar mata kuliah tertentu yang ditetapkan oleh Ketua Departemen berdasarkan pertimbangan dari Kepala Divisi
- 3.8. Tim Pengajar adalah Dosen Kuliah dan Dosen Praktikum yang mengajar mata kuliah dalam 1 semester berjalan yang ditugaskan oleh Departemen Ilmu Ekonomi
- 3.9. Divisi adalah bagian dari Departemen yang berfungsi sebagai pelaksana pengembangan keilmuan, pelayanan mata kuliah, dan pengelolaan sumber daya manusia sesuai dengan mandat dan ruang lingkup keilmuan tertentu
- 3.10. Kepala Divisi adalah seorang pimpinan divisi yang diangkat Rektor dan bertanggung jawab kepada Ketua Departemen

4. Referensi

- 4.1. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- 4.2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014
- 4.3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 4.4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.66 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Pertanian Bogor
- 4.5. Buku Panduan Program Sarjana IPB tahun 2015

5. Ketentuan Umum

- 5.1. Bahan ajar dikembangkan oleh dosen secara mandiri maupun bersama tim dosen
- 5.2. Bahan ajar mengacu pada silabus yang disesuaikan secara berkala dengan capaian pembelajaran (*learning outcomes*) mata kuliah
- 5.3. Silabus mengacu pada kurikulum yang dievaluasi setiap 4 (empat) tahun sekali

6. Prosedur

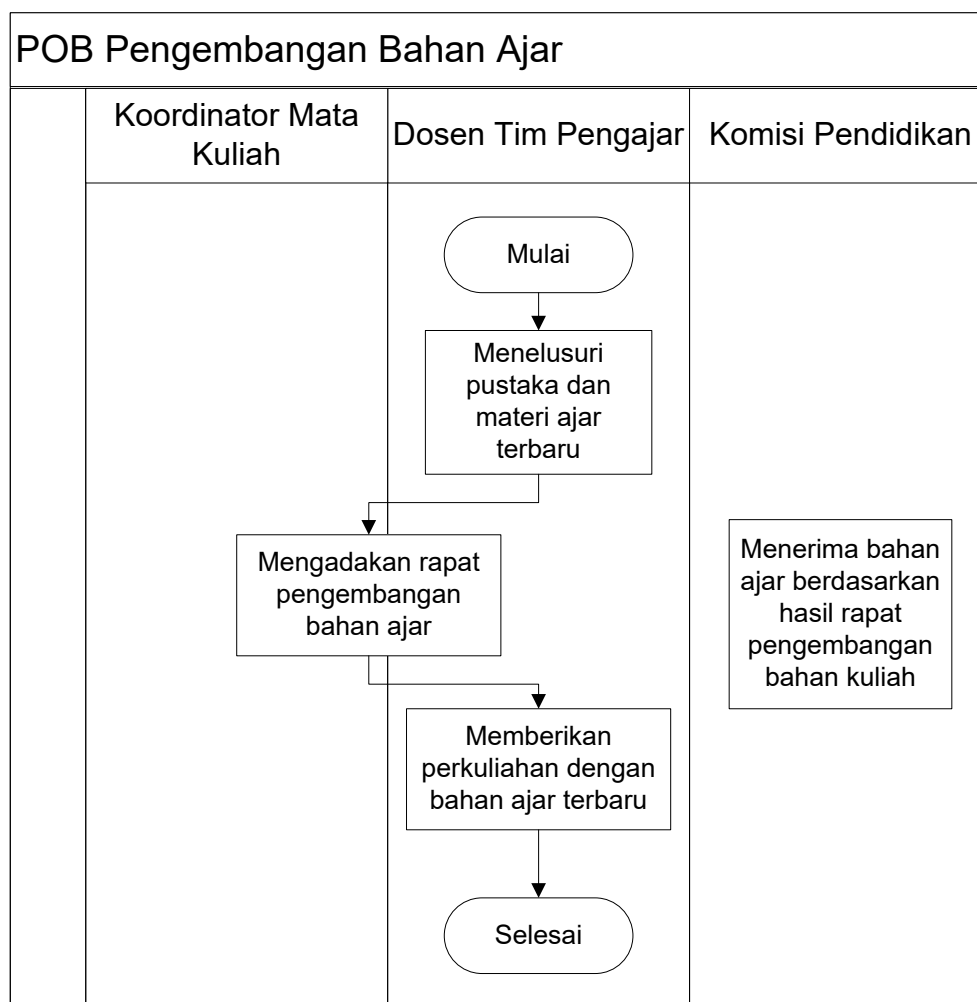
6.1. Rincian Prosedur

- 6.1.1. Dosen dan atau Tim Pengajar menelusuri pustaka-pustaka dan materi bahan ajar terbaru sebagai acuan dosen dan mahasiswa secara rutin

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/EP/02
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PENGEMBANGAN BAHAN AJAR	Nomor Revisi : 00

- 6.1.2. Koordinator mata kuliah mengadakan rapat pengembangan bahan ajar dengan Tim Pengajar (Kuliah dan Praktikum) sebelum perkuliahan dimulai
- 6.1.3. Rapat pengembangan bahan ajar merancang dan merumuskan bahan ajar mata kuliah dalam 14 minggu perkuliahan
- 6.1.4. Tim Pengajar menggunakan bahan ajar yang telah disepakati dalam rapat pengembangan bahan ajar sebagai bahan perkuliahan
- 6.1.5. Bahan ajar yang telah disepakati dibagikan kepada Komisi Pendidikan untuk disimpan

6.3. Bagan Alir Prosedur



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/EP/02
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PENGEMBANGAN BAHAN AJAR	Nomor Revisi : 00

7. Daftar Dokumen Penting

8. Lampiran

- 8.1. Buku-Buku
- 8.2. Materi Ajar
- 8.3. Kurikulum
- 8.4. Silabus Mata Kuliah