



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PERSIAPAN KULIAH DAN PRAKTIKUM**

NO. POB/FEM/ESP/01

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Koordinator ISO Departemen		1 September 2016
Diperiksa oleh	Koordinator GKM Departemen		1 September 2016
Disahkan oleh	Ketua Departemen		1 September 2016

Status Dokumen		
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/EP/01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PERSIAPAN KULIAH DAN PRAKTIKUM	Nomor Revisi : 00

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

FRM/FEM/EP/01/01-00; tanggal 01/09/2016

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan
14 Juni 2024	Perubahan Nama ESP menjadi EP	Pendirian awal nama Program Studi adalah Ekonomi Pembangunan namun dalam perjalanannya terdapat penggunaan yang di normalisasi dengan nama Ekonomi Studi Pembangunan. Pengembalian Kembali nama Program Studi Ekonomi Pembangunan berdasarkan SK Rektor No.367/IT3/PP/2018
14 Juni 2024	Perubahan No POB yang awalnya POB/FEM/EP/02 Menjadi POB/FEM/EP/01	POB No 01 terkait Penerimaan Mahasiswa sudah tidak digunakan lagi

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/EP/01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PERSIAPAN KULIAH DAN PRAKTIKUM	Nomor Revisi : 00

1. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan persiapan pelaksanaan kuliah dan praktikum di Departemen Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Manajemen (FEM), Institut Pertanian Bogor (IPB).

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur ini meliputi mekanisme persiapan dalam melaksanakan kegiatan kuliah dan praktikum.

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Kuliah adalah kegiatan belajar mengajar dengan cara tatap muka di kelas antara dosen dengan mahasiswa pada jadwal yang telah ditetapkan.
- 3.2. Praktikum adalah kegiatan belajar mengajar dengan melibatkan dosen (dapat dibantu asisten) dan mahasiswa yang menekankan pada aspek psikomotorik (keterampilan) baik dalam bentuk praktik atau responsi.
- 3.3. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 3.4. Asisten Praktikum adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahlian ditugaskan membantu dosen dalam kegiatan praktikum.
- 3.5. Mahasiswa adalah peserta kuliah dan praktikum yang terdaftar secara sah dan sudah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).
- 3.6. Staf Administrasi Akademik adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas melaksanakan kegiatan administrasi akademik.
- 3.7. Komisi Pendidikan adalah dosen yang ditunjuk membantu Pengelola Program S1 Ilmu Ekonomi dalam melaksanakan kegiatan administrasi pendidikan di Program S1 Ilmu Ekonomi.
- 3.8. Kepala Tata Usaha (KTU) adalah seroang tenaga fungsional yang mengkoordinir kegiatan administrasi kesekretariatan, administrasi keuangan, kepegawaian, perpustakaan, sarana dan prasarana, serta administrasi umum lainnya di Departemen Ilmu Ekonomi.
- 3.9. Direktorat Administrasi Pendidikan (Dit. AP) adalah direktorat yang mempunyai tugas strategis melaksanakan pengembangan administrasi pendidikan program multistrata dan multijenis.
- 3.10. Koordinator Mata Kuliah adalah dosen yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan jabatan akademiknya ditugaskan menjadi penanggung jawab dan mengkoordinasikan penyelenggaraan suatu mata kuliah.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/EP/01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PERSIAPAN KULIAH DAN PRAKTIKUM	Nomor Revisi : 00

4. Referensi

- 4.1. Buku Panduan Program Sarjana IPB Tahun 2015.
- 4.2. Buku POB IPB Edisi 2015.

5. Ketentuan Umum

- 5.1. Penyelenggaraan kuliah dan praktikum harus sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh Dit. AP.
- 5.2. Perubahan atas jadwal kuliah/praktikum harus ada persetujuan dari ketua Departemen dan Dit. AP.
- 5.3. Apabila waktu kuliah dan praktikum sesuai jadwal bersamaan dengan hari libur yang ditetapkan kemudian, maka Dit. AP menetapkan waktu kuliah dan praktikum pengganti.
- 5.4. Jadwal Kuliah ditetapkan pada awal semester.
- 5.5. Kuliah dan Praktikum dilaksanakan 14 (empat belas) kali pertemuan tatap muka per semester dan dua kali ujian (UTS dan UAS).
- 5.6. Lama pertemuan untuk 1 SKS kuliah adalah 50 menit tatap muka dan 60 menit tugas terstruktur.
- 5.7. Lama pertemuan untuk 1 SKS praktikum adalah 60 menit tatap muka dan 60 menit tugas terstruktur.

6. Prosedur

6.1. Rincian Prosedur

- 6.1.1. Direktorat Administrasi Pendidikan (Dit. AP) mengirimkan draf jadwal Kuliah dan Praktikum untuk dikoreksi oleh Departemen.
- 6.1.2. Komisi Pendidikan mengkonfirmasi jadwal sementara dengan Koordinator Mata Kuliah mengenai kesesuaian jadwal, baik waktu, jumlah peserta mata kuliah, dan kuota masing-masing kelas.
- 6.1.3. Staf Administrasi akademik mengirimkan jadwal kuliah dan praktikum yang telah diverifikasi ke Dit. AP.
- 6.1.4. Dit. AP menerbitkan draft jadwal kuliah dan praktikum untuk dikoreksi kembali oleh Komisi Pendidikan.
- 6.1.5. Dit. AP mengundang Komisi Pendidikan untuk memvalidasi jadwal final kuliah dan praktikum mengenai ruangan.
- 6.1.6. Dit. AP mengirimkan jadwal kuliah dan praktikum final ke Departemen.
- 6.1.7. Ketua Departemen mengundang semua Dosen, Asisten Dosen, Komisi Pendidikan, dan KTU dalam rapat Persiapan Kuliah dan Praktikum untuk membahas mengenai penugasan Dosen dan Asisten Praktikum (*team teaching*), tata tertib kuliah dan praktikum, dan fasilitas belajar mengajar.
- 6.1.8. Hasil Rapat Persiapan Kuliah dan praktikum dibuat dalam Surat Tugas pengajaran kuliah dan praktikum oleh Ketua Departemen.

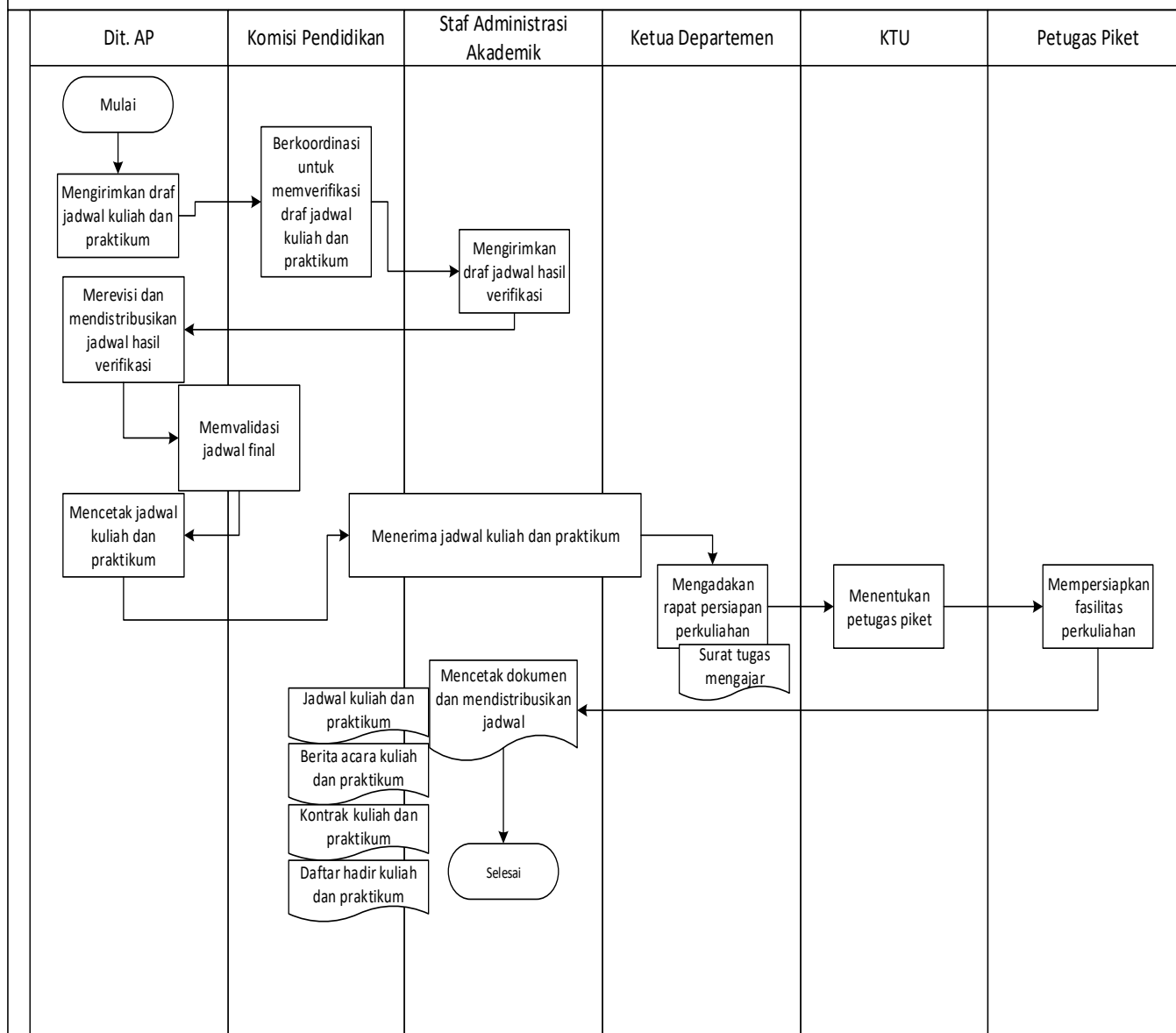
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/EP/01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PERSIAPAN KULIAH DAN PRAKTIKUM	Nomor Revisi : 00

- 6.1.9. Kepala Tata Usaha menentukan petugas piket kuliah disetiap ruangan kuliah untuk mengecek semua fasilitas perkuliahan seperti LCD, laptop, AC, dan wireless.
- 6.1.10. Staf Administrasi akademik menyiapkan berita acara kuliah dan praktikum, kontrak kuliah / praktikum, daftar hadir kuliah dan praktikum untuk setiap mata kuliah dan mendistribusikan jadwal kuliah dan praktikum ke semua dosen pengajar.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/02
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PERSIAPAN KULIAH DAN PRAKTIKUM	Nomor Revisi : 00

6.2. Bagan Alir Prosedur

Persiapan Kuliah dan Praktikum



7. Daftar Dokumen Penting

- 7.1. Berita Acara Kuliah dan Praktikum.
- 7.2. Kontrak Kuliah dan Praktikum.
- 7.3. Daftar Hadir Kuliah dan Praktikum.
- 7.4. Jadwal Kuliah dan Praktikum.

8. Lampiran

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/ESP/02
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PERSIAPAN KULIAH DAN PRAKTIKUM	Nomor Revisi : 00

Berita Acara Kuliah / Praktikum



BERITA ACARA PELAKSANAAN KULIAH / PRAKTIKUM
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016-2017

Nama Mata Kuliah / Kode MK /Paralel :
Ruang :
Hari, Pukul :
Dosen Pengajar :
Dosen Koordinator :
Jumlah Mahasiswa :
Piket :

Minggu Ke	Hari/ Tanggal	Pokok Bahasan	Dosen Pengajar	Waktu Mulai – Selesai	Alat Bantu Kuliah / Praktikum	Jmlh Mhs Hadir	Catatan/ Hal Penting	Tanda tangan Dosen	TTD Komti	TTD Petugas
1					INFOCUS/ NOTE BOOK/ WIRELESS/ SPIDOL					

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/ESP/02
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PERSIAPAN KULIAH DAN PRAKTIKUM	Nomor Revisi : 00

Minggu Ke	Hari/ Tanggal	Pokok Bahasan	Dosen Pengajar	Waktu Mulai – Selesai	Alat Bantu Kuliah / Praktikum	Jmlh Mhs Hadir	Catatan/ Hal Penting	Tanda tangan Dosen	TTD Komti	TTD Petugas
2					INFOCUS/ NOTE BOOK/ WIRELESS/ SPIDOL					
3					INFOCUS/ NOTE BOOK/ WIRELESS/ SPIDOL					
4					INFOCUS/ NOTE BOOK/ WIRELESS/ SPIDOL					
5					INFOCUS/ NOTE BOOK/ WIRELESS/ SPIDOL					

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/02
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PERSIAPAN KULIAH DAN PRAKTIKUM	Nomor Revisi : 00

Minggu Ke	Hari/ Tanggal	Pokok Bahasan	Dosen Pengajar	Waktu Mulai – Selesai	Alat Bantu Kuliah / Praktikum	Jmlh Mhs Hadir	Catatan/ Hal Penting	Tanda tangan Dosen	TTD Komti	TTD Petugas
6					INFOCUS/ NOTE BOOK/ WIRELESS/ SPIDOL					
7					INFOCUS/ NOTE BOOK/ WIRELESS/ SPIDOL					
UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)										
8					INFOCUS/ NOTE BOOK/ WIRELESS/ SPIDOL					

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	Kode : POB/FEM/ESP/02
	FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PERSIAPAN KULIAH DAN PRAKTIKUM	Nomor Revisi : 00

Minggu Ke	Hari/ Tanggal	Pokok Bahasan	Dosen Pengajar	Waktu Mulai – Selesai	Alat Bantu Kuliah / Praktikum	Jmlh Mhs Hadir	Catatan/ Hal Penting	Tanda tangan Dosen	TTD Komti	TTD Petugas
9					INFOCUS/ NOTE BOOK/ WIRELESS/ SPIDOL					
10					INFOCUS/ NOTE BOOK/ WIRELESS/ SPIDOL					
11					INFOCUS/ NOTE BOOK/ WIRELESS/ SPIDOL					
12					INFOCUS/ NOTE BOOK/ WIRELESS/ SPIDOL					

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/02
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 01/09/2016
	PERSIAPAN KULIAH DAN PRAKTIKUM	Nomor Revisi : 00

Minggu Ke	Hari/ Tanggal	Pokok Bahasan	Dosen Pengajar	Waktu Mulai – Selesai	Alat Bantu Kuliah / Praktikum	Jmlh Mhs Hadir	Catatan/ Hal Penting	Tanda tangan Dosen	TTD Komti	TTD Petugas
13					INFOCUS/ NOTE BOOK/ WIRELESS/ SPIDOL					
14					INFOCUS/ NOTE BOOK/ WIRELESS/ SPIDOL					
UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)										

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/02
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 00/00/2014
	PERSIAPAN KULIAH PRAKTIKUM	Nomor Revisi : 00

Kontrak Kuliah / Praktikum



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
DEPARTEMEN ILMU EKONOMI

Jl. Kamper, Kampus IPB Darmaga - Bogor
Telp. 0251-8626520, Fax. : 0251-8626631, e-mail : fem@ipb.ac.id, web site : http : //fem.ipb.ac.id

KONTRAK PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM SEMESTER GANJIL TA. 2016/2017

Kesepakatan Antara Dosen dan Mahasiswa Dalam Proses Perkuliahan dan Praktikum

MATA KULIAH : _____ KODE : _____

Pada hari ini jam'at tanggal, bulan September tahun 2016 telah disepakati hal-hal yang berkenaan dengan penyelenggaraan proses perkuliahan dan praktikum sebagai berikut :

- WAKTU DAN TEMPAT PERKULIAHAAN**
Hari : _____ Pukul : _____ Ruangan : _____
- TIM PENGAJAR / DOSEN**
1. Muti _____ 3.
2. 4.
- TOLERANSI DAN KONSEKUENSI**

	Toleransi (Menit)	Konsekuensi
Dosen	_____	_____
Mahasiswa	_____	_____
- TUGAS - TUGAS (FREKUENSI)**

Quiz	UTS	UAS	Makalah
_____	_____	_____	_____
- TATA CARA PENILAIAN YANG DIGUNAKAN/BOBOT (%)**

UTS	UAS	Praktikum	Lain - Lain
_____	_____	_____	_____
- TATA TERTIB DALAM KELAS**

Pakaian (Kemeja/Kaos berkerah)	Alas Kaki (Sepatu)	Merokok (tidak boleh)	Makan (tidak boleh)	HP (dimatikan/disilent)
_____	_____	_____	_____	_____

Tambahan Penting :

 - Izin tidak mengikuti kuliah karena alasan sakit dan atau alasan yang sah dapat diberikan maksimum **3 (tiga)** kali dari masa perkuliahan penuh (14 pertemuan) yang terjadwal dalam satu semester kecuali ketidakhadiran atas izin Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan dengan surat pendukung yang harus diserahkan paling lambat 1 Minggu setelah perkuliahan tersebut.
 - Nilai ujian (UTS dan UAS serta nilai muti) akan diumumkan paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan ujian MK tersebut

Demikian kontrak perkuliahan dan praktikum ini disepakati dan dilaksanakan sebaik-baiknya.

Wakil Mahasiswa
(.....)

Mengetahui
Ketua Departemen,
(Dr. Dedi Budiman Hakim, M.Ec)

Dosen Koordinator MK
(.....)

Perwakilan Kelas : Nama : _____ No. HP : _____

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/02
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 00/00/2014
	PERSIAPAN KULIAH PRAKTIKUM	Nomor Revisi : 00

Daftar Hadir Kuliah / Praktikum

INSTITUT PERTANIAN BOGOR
DIREKTORAT ADMINISTRASI PENDIDIKAN

DAFTAR HADIR KULIAH / PRAKTIKUM

Tahun Akademik : 2016/2017
Semester : Ganjil
Kode Mata Kuliah : EKO415
Nama Mata Kuliah : Ekonomi Regulasi
Kelas Paralel : 1
Ruangan : RK MKDU
Hari : Kamis
Waktu : 8.00 - 10.30

NO	NAMA	NIM	1	2	3	4
1	RAMADHANI ALPUTRI	H14130002				
2	ABDULLAH FATHAN TAUFIK	H14130004				
3	PUTRI ANDINI	H14130007				
4	KUSUMA MAULISANTI	H14130009				
5	AMELIA SAFRIDA	H14130010				
6	DWI YONANDA SHAVIRA. SY	H14130013				
7	ANNISHA LIBNA BINTANG SETIARDI	H14130014				
8	ALFI NUR LAILIYAH	H14130018				
9	RIZKA SUCI RAHMADHANI	H14130019				
10	ELSI MARLITA	H14130021				
11	MAUDYTIA RISMALASARI PRABOWO	H14130022				
12	SITI ROHMAWATI	H14130023				
13	NADYA SAHARA	H14130024				
14	YANNI ERIA	H14130026				
15	ANNISA	H14130027				
16	NISRINA ROFIFAH	H14130029				

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/02
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 00/00/2014
	PERSIAPAN KULIAH PRAKTIKUM	Nomor Revisi : 00

17	TETI RAHMAWATI	H14130032				
18	WIDYA SUBANGKA	H14130033				
19	ANZHILA RAHMA ARIFANA	H14130040				
20	SYIFA RAHMADITA KUSWAN	H14130041				
21	NOVA ARDIANSYAH	H14130042				
22	SHAFIRA PUTRI REGULA	H14130048				
23	REZA IMAM PRAKOSO	H14130051				
24	FAKHRI RIZQULLAH	H14130055				
25	IRMA ANUGRIANA	H14130060				
26	ANUGERAH GUSTI AFRILianto	H14130062				
27	PIRLI RAMDANI	H14130065				
28	AGNES YULISA	H14130067				
29	MAULIDATUZ ZAHROO	H14130068				
30	AGENG HARTINI	H14130069				
31	KHOLIFATIN ARTIKA	H14130072				
32	ADHITYA KUSUMA ARDANA	H14130074				
33	NURIN AMALIA	H14130075				
34	MOCHAMMAD FAJAR	H14130079				
35	MUHAMMAD FAJAR GUMILANG	H14130080				
36	TETTA NURWINDA	H14130081				
37	MUHAMMAD KEMAS MAULUDI	H14130082				
38	GHUFRANI MUHARAMI	H14130083				
39	BAGUS EKA PUTRA	H14130084				
40	ANDINA NURAINI GINOGA	H14130085				
41	NOVA RESTU SENIAMALA	H14130086				
42	MOHAMMAD IRFAN HABIBI	H14130087				
43	ATTIRA MASYITHA SEKAR KINANTY	H14130088				
44	MAHARANI NURCAHYANI	H14130092				
Dosen						

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/02
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 00/00/2014
	PERSIAPAN KULIAH PRAKTIKUM	Nomor Revisi : 00

Jadwal Kuliah dan Praktikum

Waktu	Tipe	Kode Mata Kuliah / Paralel	Nama Mata Kuliah	Penanggung Jawab	Kode Ruang	Nama Ruang	Kap. Ruang	Mayor/ Minor Peserta	Semester	Kuota Ma/Int/Mi/SC (Total)	Jumlah Peserta Ma/Int/Mi/SC (Total)	Keter
Setiap Hari												
0.00 - 0.00	K	EKO499 / 1	Skripsi	Tim Dosen		Ruangan Disesuaikan	0	H11,	7	120 / 0 / 0 / 0 (120)	38 / 0 / 0 / 0 (38)	
0.00 - 0.00	K	EKO497 / 1	Kuliah Kerja Profesi (KKP)	Tim Dosen		Ruangan Disesuaikan	0	H11,	7	90 / 0 / 0 / 0 (90)	88 / 0 / 0 / 0 (88)	
0.00 - 0.00	K	EKO498 / 2	Seminar	Tim Dosen		Ruangan Disesuaikan	0	H11,	7	120 / 0 / 0 / 0 (120)	24 / 0 / 0 / 0 (24)	
Senin												
7.30 - 9.10	K	EKO201 / 3	Teori Mikroekonomi I	Dr.Ir.IDQAN FAHMI, M.Ec	A164401E	RK. 16 FAC 401 E	80	H21,	3	0 / 70 / 0 / 0 (70)	0 / 39 / 0 / 0 (39)	
7.30 - 9.10	K	EKO201 / 2	Teori Mikroekonomi I	Dr.Ir.IDQAN FAHMI, M.Ec	E000X032	RK. X.302	70	H21,	3	0 / 70 / 0 / 0 (70)	0 / 66 / 0 / 0 (66)	
7.30 - 10.00	K	ESL211 / 8	Ekonomi Pertanian	Prof.Dr.Ir.BONAR MARULITUA SINAGA, MA	A00000B1	RK. Gedung Kuliah B1	120	H11,H21, H4191,H4194	3	0 / 85 / 7 / 10 (102)	0 / 76 / 3 / 10 (89)	
7.30 - 10.00	K	EKO313 / 1	Ekonomi Industri	Dr.Ir.ARIEF DARJANTO, M.Ec	A0630301	RK. HPT 301 A-B	120	H11,	5	90 / 0 / 0 / 0 (90)	78 / 0 / 0 / 0 (78)	
8.00 - 9.40	K	EKO427 / 1	Ekonomi Politik	Prof.Dr.DIDIN S. DAMANHURI, SE, MS, DEA	GLS3MKDU	RK MKDU	100	H11,	7	94 / 0 / 0 / 0 (94)	86 / 0 / 0 / 0 (86)	

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen atau wakil manajemen Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN	Kode : POB/FEM/ESP/02
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 00/00/2014
	PERSIAPAN KULIAH PRAKTIKUM	Nomor Revisi : 00

10.00 - 11.40	K	EKO203 / 5	Teori Makroekonomi I	Prof.Dr.Ir.RINA OKTAVIANI, MS	ICCR213	RK. CCR 2.13	135	H51,	3	0 / 90 / 0 / 0 (90)	0 / 80 / 0 / 0 (80)	
10.00 - 11.40	K	EKO301 / 2	Ekonometrika I	Prof.Dr.Ir.BAMBANG JUANDA, MS	IPBW0401	RK. IPB W 4 4.01	110	H41,	5	0 / 108 / 0 / 0 (108)	0 / 98 / 0 / 0 (98)	
13.00 - 14.40	K	EKO201 / 5	Teori Mikroekonomi I	Dr.Ir.IDQAN FAHMI, M.Ec	GLS3MKDU	RK MKDU	100	H31,	3	0 / 65 / 0 / 0 (65)	0 / 56 / 0 / 0 (56)	TIDAK MELEBIH KUOTA
13.00 - 14.40	K	MAN22A / 6	Akuntansi Keuangan	FARIDA RATNA DEWI, S.E., M.M	A00000BD	RK. Gedung Kuliah A	285	H11,	3	0 / 90 / 0 / 0 (90)	0 / 76 / 0 / 0 (76)	
13.00 - 14.40	K	EKO201 / 4	Teori Mikroekonomi I	Dr.Ir.IDQAN FAHMI, M.Ec	E000X032	RK. X.302	70	H31,	3	0 / 60 / 0 / 0 (60)	0 / 59 / 0 / 0 (59)	TIDAK MELEBIH KUOTA
13.00 - 15.30	P	EKO427 / 1	Ekonomi Politik	Prof.Dr.DIDIN S. DAMANHURI, SE, MS, DEA	ICCR215	RK. CCR 2.15	135	H11,	7	47 / 0 / 0 / 0 (47)	46 / 0 / 0 / 0 (46)	